

BASISSCHOOL ACHTHOEVEN

SCHOOLGIDS 2011/2012



BASISSCHOOL ACHTHOEVEN.....	3
VOORWOORD.....	3
PROCEDURE SCHOOLGIDS.....	4
BASISSCHOOL ACHTHOEVEN.....	5
EEN EERSTE KENNISMAKING.....	5
BASISSCHOOL ACHTHOEVEN.....	5
WIE WERKEN ER ?.....	5
BASISSCHOOL ACHTHOEVEN.....	8
STEEDS OP ZOEK NAAR KWALITEITS- VERBETERING.....	8
BASISSCHOOL ACHTHOEVEN.....	9
ONDERWIJS OP MAAT.....	9
GROEP 5 TOT EN MET 8.....	14
DOELEN PER VAKGEBIED.....	14
BASISSCHOOL ACHTHOEVEN.....	16
EEN PRETTIGE EN SOCIAAL VEILIGE SCHOOL.....	16
KWALITEIT EN RESULTATEN.....	17
ONDERWIJSRESULTATEN.....	18
BASISSCHOOL ACHTHOEVEN.....	19
EN HET VOORTGEZET ONDERWIJS.....	19
KEUZE/TECHNIEK-UUR:.....	21
PRAKTISCHE PUNTEN VAN A TOT Z.....	25
GGD SCHOOLARTS / VERPLEEGKUNDIGE.....	27
HUISWERK.....	29
KLACHTEN.....	29
KLASSENOUDER.....	31
LUIZEN.....	31
OVERBLIJVEN:.....	31
ROOKVERBOD.....	32
SCHOOLFOTOGRAAF.....	32
SCHOOLREGELS.....	32
SCHOOLTIJDEN.....	32
SCHORSING OF VERWIJDERING.....	33
SPONSORING.....	33
TIJDSCHRIFTEN / BOEKEN.....	33
VAKANTIES.....	33
VERJAARDAGEN.....	34
VERKEER.....	34
VERLOF:.....	34
VERLOREN EN GEVONDEN VOORWERPEN.....	36
VERZEKERINGEN.....	36
ZIEKTE.....	36
ZORGTEAM.....	37
DEEL B:.....	38
GEGEVENS VOOR HET SCHOOLJAAR.....	38
2011 – 2012.....	38

Colofon

Basisschool Achthoeven
Perweide 5 Udenhout
Postadres: Postbus 118
5070 AC Udenhout
tel: 013 - 5112085
fax: 013 - 5116345
email : info@achthoeven.nl
internet: www.achthoeven.nl

directeur:
Jurgen Blakenburg
Gropiusstraat 19
5103 NT Dongen
tel: 0162 – 322456
email:
jblakenburg@achthoeven.nl

bestuur:
Tangent,
Palet van basisscholen
Slimstraat 7 Udenhout
postadres: Postbus 85
5070 AB Udenhout
tel: 013 -5229250
fax : 013 -5229295

medezeggenschapsraad
voorzitter:
Marion van Beurden
p/a Basisschool Achthoeven
tel: 013 - 5112085

secretaris:
Cindy Bogers
p/a Basisschool Achthoeven
tel: 013 - 5112085

oudervereniging
voorzitter:
Miranda Haans
Wilgenlaan 12
5071 CA Udenhout
013-5282088

Penningmeester:
Jan-Willem Breimer
Gageldonk 3
5071 KV Udenhout
013-5113126

secretaris:
Lilian de Groot
Baksebosch 5
5071 AB Udenhout
tel: 013 – 5115419

Basisschool Achthoeven ***Voorwoord***

Aangenaam...

Basisschool Achthoeven vindt u aan de Perweide 5 in de wijk Achthoeven. Op onze school werken we van 08.30 uur tot 11.45 uur. 's Middags van 12.30 uur tot 14.45 uur. Op woensdagmiddag zijn alle kinderen vanaf 12.30 uur vrij van school. De kleuters zijn alle woensdagen vrij van school

Bijna al onze kinderen blijven over op school. Het overblijven gebeurt in de groep bij de leerkracht.

De basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Jarenlang is er diezelfde weg van huis naar school en weer terug. In de loop van de jaren vertrouwt u uw kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool.

Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een schoolkies je dan ook met zorg.

Scholen verschillen in manier van werken, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit.

Dat maakt het kiezen niet eenvoudig. Het team van basisschool Achthoeven heeft voor u deze gids samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een passende school voor uw kind. Een school waar uw kind zich thuis voelt.

Ons motto is dan ook:

Op “Achthoeven” mag “leder kind uniek zijn”

In de schoolgids beschrijven wij waarvoor we staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren.

Deze gids is ook bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben. Wij leggen aan hen verantwoording af over onze manier van werken.

Team Achthoeven

Procedure schoolgids

De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze schoolgids. Namens de ouders kunnen zij immers duidelijk aangeven aan welke informatie de ouders behoefte hebben.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze leerlingen hebben.

We hopen dat u onze schoolgids met plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties heeft, vertel ze ons! Wij kunnen er ons voordeel mee doen...

Met vriendelijke groeten,
Namens het team
Jurgen Blakenburg

**Deel A:
Visie, uitgangspunten, doelstellingen
en de werkwijze op basisschool
Achthoeven**

***Basisschool Achthoeven
Een eerste kennismaking***

In deze schoolgids schrijven we uitgebreid over de doelen en de werkwijzen van onze school. Maar om te beginnen willen we heel kernachtig zeggen waar het op onze school om draait.

Wij willen dat uw kind heel veel leert en elke dag met plezier naar school gaat. Wij werken aan een fijne sfeer in de groepen en de leerkrachten doen er alles aan om uit uw kind te halen wat erin zit. Daarbij speelt u als ouder een belangrijke, stimulerende rol.

Onze school vindt het belangrijk dat kinderen in een goed werk- en leefklimaat kunnen opgroeien. Enerzijds moeten we kinderen prikkelen en uitdagen om nieuwe dingen aan te pakken, anderzijds moeten we zorgen voor rust en regelmaat zodat kinderen daadwerkelijk aan werken toekomen.

De drie basisbehoeften van kinderen vormen het uitgangspunt van onze werkwijze:

Relatie	<i>(ik hoor erbij)</i>
Competentie	<i>(ik kan het)</i>
Autonomie	<i>(ik mag het zelf doen)</i>

Wij zien het als een uitdaging om zo goed mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen de kinderen zoals tempo, ontwikkelingsniveau, leerstijl en begaafdheid. Adaptief onderwijs vormt dan ook de basis van ons onderwijs.

Onze school heeft een katholieke signatuur. Een aantal belangrijke waarden zoals tolerantie, vrijheid, verantwoordelijkheid, rechtvaardigheid en respect putten we uit christelijke tradities. We laten kinderen hiermee

kennismaken in de overtuiging dat het goede voorbeelden zijn. Onze school heeft voor levensbeschouwing een plaats op het lesrooster. Het levensbeschouwelijk onderwijs heeft betrekking op de vragen naar de uiteindelijke zin van het bestaan. De inhoud van het levensbeschouwelijk onderwijs zijn o.a. deze levensvragen. Omdat we kinderen voorbereiden op een samenleving met meerdere culturen en levensvisies vinden we het belangrijk dat ze ook hiervan kennis nemen. Ook kinderen met een andere levensovertuiging zijn op onze school van harte welkom.

De school is steeds in ontwikkeling: past nieuwe onderwijskundige ideeën toe en heeft grote zorg voor alle kinderen. De sfeer in de school is veilig en vertrouwd. Kinderen gaan er met plezier naar school. Iedereen krijgt gelijke kansen om datgene te bereiken wat in ieders individuele mogelijkheden ligt. Basisschool Achthoeven houdt rekening met de verschillende culturen, want intercultureel onderwijs maakt leerlingen bewust van verschillende culturen en etnische achtergronden en heeft tot doel leerlingen voor te bereiden op de multiculturele samenleving.

We zijn alert op discriminatie en pesten. Wanneer het pesten dan toch eens de kop op steekt grijpen we direct in. Ook vertellen we de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school en we leren hen die te hanteren. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht voor elk kind is.

***Basisschool Achthoeven
Wie werken er ?***

Basisschool Achthoeven staat sinds april 1973 in de wijk Achthoeven in Udenhout. In de wijk hebben zich in de loop der jaren vele veranderingen voorgedaan en de school is daardoor in die jaren mede veranderd. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de

komst van een nieuwe school en de voor- en naschoolse opvang.

Een aantal uitgangspunten is hetzelfde gebleven:

- De kinderen gaan met plezier naar school en leren er veel.
- Er is veel aandacht voor de individuele leerling. Het onderwijs op Achthoeven wordt steeds meer "onderwijs op maat".
- De school richt zich op de toekomst: ICT speelt hierbij een belangrijke rol in het lesprogramma.
- Er is regelmatig contact met de ouders.

Onze school is met 400 kinderen een middelgrote basisschool met een groeiend leerlingenaantal.

Het personeel op onze school kent verschillende functies en/of rollen. Deze rolverdeling kunt u in het B-gedeelte van deze schoolgids vinden. Welke functies en/of rollen zijn dat dan:

Groepsleerkrachten.

Deze leerkrachten hebben de verantwoording voor een groep. Sommigen zijn extra bekwaam in het werken met kleuters, anderen in de omgang met oudere kinderen. Deze leerkrachten kennen uw kind het beste en uw zoon of dochter zal de naam van deze leerkracht het meeste noemen. Hij zit immers bij juffrouw ... of bij meneer ... Bij vragen of problemen kunt u in eerste instantie bij deze groepsleerkracht terecht.

De Interne Begeleider (IB-er).

Deze leerkracht coördineert de hulp aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Deze zorg kan op allerlei gebied nodig zijn. Naast leerproblemen kunt u hierbij denken aan gedrags- en sociaal - emotionele problemen. De leerkracht stelt voor deze leerlingen samen met de interne begeleider een handelingsplan op en bewaakt daarbij het proces. De IB-er helpt ouders en

leerlingen bij het zoeken naar oplossingen. De IB-er wordt in haar taak ondersteund door de schoolbegeleidingsdienst. Indien nodig schakelt de IB-er ook instanties voor hulpverlening buiten school in.

De Remedial Teacher (RT-er).

Deze gespecialiseerde leerkracht(en) help(t)en individuele leerlingen vaak buiten de groep, met rekenen, lezen, taal en/of schrijven. De leerling krijgt opnieuw instructie en extra oefening.

ICT coördinator.

Deze leerkracht draagt zorg voor het ICT beleid op school. Hij/zij stimuleert het gebruik van de computer in de groepen. Hij/zij oriënteert zich op goede programma's in alle groepen en zorgt voor hulp aan de leerkracht als er problemen met de computer zijn.

Taalcoördinator

Sinds schooljaar 2010-2011 zijn we gestart met een taalcoördinator. Deze leerkracht met speciale taken is verantwoordelijk voor de afstemming van het taalonderwijs binnen de school. Hij/zij is op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en is samen met de directie mede verantwoordelijk voor het maken en vormgeven aan het taalbeleidsplan van de school.

Cultuurcoördinator

In schooljaar 2011-2012 starten we op onze school ook met het werken met een coördinator voor cultuur. Hij/zij geeft inhoud aan de cultuurvorming binnen de school en zal een cultuurbeleidsplan gaan beschrijven. Hij /zij wordt hierbij ondersteund door een interne werkgroep.

Interne vertrouwenspersonen.

Bij deze personen kunt u terecht met klachten over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.) De vertrouwenspersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u bekijken wat er gedaan kan worden.

Bouwcoördinatoren.

We werken op school met bouwcoördinatoren. Een onderbouwcoördinator

voor de groepen 1 en 2, een midden-bouwcoördinator voor 3, 4 en 5 een bovenbouwcoördinator voor de groepen 6 t/m 8. De bouwcoördinator is verantwoordelijk voor de gang van zaken in de bouw. Samen met de directie worden de zaken doorgesproken en de bouwvergaderingen voorbereid. Dit gebeurt in het managementteam. Dit team heeft ongeveer één keer in de 6 weken een managementoverleg

Directeur.

De directeur heeft de leiding over de school. De directeur is verantwoordelijk voor het algehele beleid. U kunt altijd bij hem terecht met vragen over de dagelijkse gang van zaken en bij problemen die u niet met de groepsleerkracht kunt of wilt bespreken.

Adjunct Directeur

De adjunct-directeur is de rechterhand van de directeur en vormt samen met hem en de bouwcoördinatoren het beleid. De adjunct-directeur is het aanspreekpunt van de school bij afwezigheid van de directeur.

Stagiaires

“Opleiden in de school” is een project van Tangent dat studenten van Fontys Pabo Tilburg de gelegenheid biedt hun praktijkstage op Tangent-scholen uit te voeren. Ieder schooljaar treft u op onze school dus een aantal studenten aan. Zij werken in een vaste groep, onder begeleiding van een mentor (groepsleerkracht) en Algemeen Praktijk Begeleider (ander teamlid). Vanuit Tangent is er een stagemap ontwikkeld voor alle 1^o jaars stagiaires. Dit is een map met een stuk algemene informatie en daarnaast info die is toegespitst op de individuele scholen binnen Tangent, waarvan Achthoeven deel uitmaakt.

Naast het onderwijsgevend personeel zijn er op school ook personen die geen les geven aan kinderen, maar hulp bieden om alles goed te laten verlopen.

De conciërge.

De conciërge verricht vele hand- en spandiensten in de school. Dit kan variëren van kopiëren en stencilen van boekjes tot het opnemen van televisieprogramma's. Daarnaast houdt hij algemeen toezicht op het gebouw en het terrein en verricht klein technisch onderhoud aan het gebouw.

De interieurverzorgsters.

Onze school heeft twee interieurverzorgsters die de leslokalen, de sanitaire en huishoudelijke voorzieningen en de gangen schoonmaken. Zij zorgen eveneens voor de schoonmaak van onze collega instelling “Olleke Bolleke”.

De administratieve kracht.

Zij ondersteunt team en directie bij administratieve werkzaamheden.

Het team heeft gedurende het schooljaar ook begeleiding van:

De schoolbegeleiders.

Zij helpen de leerkrachten bij het zoeken naar de juiste hulp voor individuele leerlingen en begeleiden het team bij het zoeken naar de beste organisatievormen, manieren van differentiatie en methodes. Bij de begeleiding van individuele leerlingen en de teambegeleiding worden wij daar waar nodig bijgestaan door externen. Dit kunnen deskundigen zijn van bijvoorbeeld Fontys/Fydes.

De begeleiding voor het traject van de “Een Zorg Route” is in handen van Fontys/Fydes in de persoon van Mariken van Roosmalen. (Senior adviseur bij Fontys/Fydes)

De school maatschappelijk werker

Zij is een aanspreekpunt voor leerkrachten en biedt deze hulp bij problemen van sociaal-emotionele aard bij kinderen. Het komend schooljaar (2011-2012) hebben we 4 uren SMW per week. De eerste contacten met SMW lopen altijd via de intern begeleider van de school. Mevr. Rita van Poppel is aangesteld als school maatschappelijk werker voor onze school. De Schoolmaatschappelijk werker neemt ook zitting in het zorgteam van de school. Ze doet dit samen met de directie, de IB-er en

de GGD. U kunt haar bereiken via school of op telefoonnummer 013-5839510

**Basisschool Achthoeven
Steeds op zoek naar kwaliteits-
verbetering**

Onze school werkt op een aantal manieren aan verdere kwaliteitsverbetering: werken met goede methoden, bekwaam personeel, het goed volgen van de resultaten van de leerlingen en het verder ontwikkelen van het onderwijs met behulp van het schooljaarplan.

Om een goed beeld te kunnen vormen over de kwaliteit op de Achthoeven nemen wij met regelmaat enquêtes af onder de leerlingen, ouders en het personeel.

A. Kwaliteitsverbetering door goede methoden.

Onze school geeft les met behulp van moderne lesmethoden. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal wordt gelet op de kwaliteit: kunnen kinderen goed leren met behulp van deze methoden en ziet het materiaal er aantrekkelijk uit? Er zijn kinderen die extra moeilijk werk aankunnen en kinderen die veel extra oefenstof nodig hebben. We letten er bij de aanschaf van methoden op of er voor beide groepen kinderen voldoende leerstof in de methode zit. We kijken ook of de methoden voldoen aan de kerndoelen die de overheid ons stelt.

B. Kwaliteitsverbetering dankzij bekwaam personeel.

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er werken. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat de materialen en de lesboeken zinvol gebruikt worden. De teamleden van basisschool Achthoeven werken niet alleen zelfstandig, maar besteden veel tijd aan samenwerking en overleg.

De maatschappij verandert voortdurend en daar passen wij ons onderwijs op aan. Nieuwe ontwikkelingen volgen we op de

voet. Daarom zijn er elk schooljaar één of twee studiedagen, om de week vergaderingen (team en bouw) voor de leerkrachten en volgen leerkrachten nascholingscursussen om hun taak beter te kunnen verrichten.

C. Kwaliteitsverbetering door een leerlingvolgsysteem.

Een derde manier om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen is het werken met toetsen. Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik

van een leerlingvolgsysteem. Toetsen geven ons inzicht in de prestaties van de kinderen en hoeveel uw kind heeft bij geleerd in een bepaalde periode. Bovendien geeft het een totaalbeeld van de school.

In groep 1 en 2 worden de resultaten van de ontwikkeling van het kind

genoteerd op observatielijsten. Bij de kleuters worden bovendien

enkele toetsen afgenomen die te maken hebben met de overgang naar

groep 3. Vanaf groep 1/2 worden de vorderingen op het gebied van ordenen,

taal, lezen en rekenen enkele malen getoetst met landelijk genormeerde toetsen,

ontwikkeld door het Cito. We vergelijken de ontwikkeling van uw kind met het landelijke

gemiddelde. Van de toetsen worden trendanalyses gemaakt om de vorderingen

van onze leerlingen op groepsniveau, maar zeker ook op schoolniveau nauwkeurig te bekijken en dat dan voor meerdere jaren.

De resultaten van de toetsen en deze trendanalyses worden besproken met de

directie, de leerkrachten en de intern begeleider.

De resultaten van de Cito toetsen worden op het rapport vermeld.

Daarnaast zijn er ook de methodegebonden toetsen en de observaties van de

leerkrachten.

Zo krijgen we een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben.

Niet alleen op leergebied maar misschien ook in hun sociaal-emotionele ontwikkeling

(gedrag) Onze school verstrekt geen leerlinggegevens aan derden, tenzij dit

noodzakelijk is op basis van de wettelijke regelingen dan wel wenselijk is in verband met de schoolloopbaan van uw kind. Ouders worden hiervan vooraf geïnformeerd.

D. Kwaliteitsverbetering door het schoolplan en jaarplan.

Alle scholen hebben met ingang van 1 augustus 1999 een schoolplan. Het schoolplan geeft een beschrijving van het huidige onderwijs (het statische deel) en een planning van de gewenste veranderingen in de komende vier jaren (het dynamische deel). Veranderingen die de kwaliteit verder verhogen. Niet alleen van het onderwijs maar ook van het personeel, het gebouw en de organisatie.

Natuurlijk kun je niet alle gewenste veranderingen tegelijk invoeren. Een jaarlijkse planning is noodzakelijk. Het jaarplan brengt deze planning in beeld. Er wordt beschreven wat er op een aantal beleidsterreinen (onderwijs, personeel, financiën, beheer en organisatie) dat jaar verbeterd wordt. Evaluatie van het jaarplan maakt duidelijk wat gerealiseerd is en wat nog niet. Dit komt in het jaarverslag. Voornemens uit het schoolplan en het jaarverslag leiden weer tot een volgend jaarplan. Zo is de cirkel rond. Wat er in het komend schooljaar aan verbeteringen op de rol staan, kunt u lezen in het jaarplan. In deel B van deze schoolgids geven we een beknopte beschrijving.

E. Afname enquêtes

Regelmatig nemen wij enquêtes af bij de ouders, leerlingen en team om een beeld te krijgen over de gang van zaken op onze school. Waar liggen de sterke en zwakke punten. De zwakke punten worden dan omgezet in verbeterpunten waaraan wij als team aan willen werken. In het schoolplan en de jaarplannen wordt aangegeven hoe we werken aan verbeteringen van deze punten. In het schooljaar **2010-2011** zijn er enkele enquêtes afgenomen; een Ouder/leerling enquête, een enquête onder het personeel en een zorgscan. De enquêtes zullen met regelmaat worden

afgenomen om een goed beeld te behouden over de school. De ouder-enquête en leerling-enquête om de 3 jaar. De enquête onder het personeel om de 2 jaar. Zodoende kan er een beeld over de lange termijn ontstaan.

Basisschool Achthoeven Onderwijs op maat

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Binnen ons onderwijs (het leerstofjaarklassensysteem) zoeken wij naar manieren om de individuele leerling zo optimaal mogelijk te begeleiden; adaptief onderwijs. Adaptief onderwijzen doen wij door te werken met de instructietafel, taakbrieven, zuilenwerk, handelingsplannen. Dat betekent dat wij de leerweg voor leerlingen aanpassen. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp en extra oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende opdrachten. Daarnaast willen we voorkomen dat leerlingen achterop raken of niet aan hun trekken komen. Daarom werken wij ook preventief aan het voorkomen van problemen. Dat doen we door ons onderwijs in de klas meer af te stemmen op de drie basisbehoeftes van kinderen:

- **Relatie:** De behoefte om erbij te horen.
- **Competentie:** De behoefte om competent te zijn, te ervaren ik kan het.
- **Autonomie:** De behoefte om zelfstandig te zijn, het zelf te kunnen.

A. Hulp aan individuele leerlingen:

Het kan voorkomen dat een leerling de leerstof niet goed opgenomen heeft of dat het tempo te hoog lag. Het kan ook voorkomen dat een leerling behoefte heeft aan meer uitdagende leerstof. De capaciteiten van alle leerlingen zijn immers verschillend.

We streven er (op onze school) naar om leerlingen die belemmeringen ondervinden in hun leer- en ontwikkelingsproces zo goed mogelijk te helpen. Het kan voorkomen dat een leerling gedurende een korte periode

behoefte heeft aan extra ondersteuning om zich de leerstof eigen te maken. Meestal gebeurt dit in de klas. Soms is een kind echter gebaat als hulp geboden wordt buiten de klas (Remedial Teaching). Binnen de groep maken wij gebruik van de instructietafel. Aan deze instructietafel komen kinderen te zitten die extra instructie, of andere instructie nodig hebben. Dat betekent dat een leerkracht goed moet kunnen omgaan met de verschillen in zijn groep. Hierin worden voortdurend alle leerkrachten geschoold. Leerlingen die moeite hebben op het niveau van de groep te werken, krijgen een onderwijsleerprogramma gemaakt dat ervoor moet zorgen dat deze kinderen binnen hun eigen groep blijven functioneren. Dat extra programma wordt vastgelegd in het handelingsplan. Bij het opstellen van dit plan zijn altijd de groepsleerkracht, de RT leerkracht, de interne begeleider, de ouders en eventueel buitenschoolse hulpverlening betrokken. De uitvoering van dit handelingsplan kan in of buiten de klas gebeuren (RT tijd). Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouders. Om alle leerlingen de kans te bieden (indien nodig) gebruik te maken van deze RT tijd, hebben we met elkaar afgesproken dat een leerling gedurende twee periodes van zes weken, gebruik kan maken van de RT buiten de klas. Dit geldt voor een schooljaar. Na een periode van zes weken worden de opgestelde handelingsplannen geëvalueerd en bijgesteld. Ouders worden bij de ondertekening van het nieuwe plan meteen ook op de hoogte gesteld van de evaluatie van het oude handelingsplan. Wanneer het handelingsplan wordt beëindigd, worden ouders hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gesteld. Vaak zal er gedurende de periode van het handelingsplan een beroep worden gedaan op ouders om in de thuissituatie met hun kind extra te oefenen. De oefenstof wordt dan door de groepsleerkracht aan de ouders uitgereikt en uitgelegd.

De hulp op de Achthoeven wordt gecoördineerd en gestructureerd door de interne begeleider.

- Zij stelt samen met de leerkracht het handelingsplan op.

- Zij neemt aanvullende tests af als de gewone toetsen niet voldoende inzicht in bepaalde problematiek geven.
- Zij adviseert leerkrachten over extra hulpmateriaal.
- Zij heeft contacten met de leerkrachten uit de speciale school voor basisonderwijs om nog beter hulp te kunnen bieden aan uw kind.

Als u als ouder problemen over uw kind wilt bespreken, doet u dat in eerste instantie met de groepsleerkracht. Hij of zij maakt het kind de gehele dag mee en heeft een goede kijk op de ontwikkeling van het kind in de groep. Daarnaast kunt u de interne begeleider leerlingenzorg daarover aanspreken. Soms is een onderzoek door de schoolbegeleidingsdienst noodzakelijk om meer zicht te krijgen op de dieper liggende oorzaken.

Onder het motto "**Weer samen naar school**" proberen we goed om te gaan met leerlingen met leerachterstanden of andere problemen. In het project wordt de extra deskundigheid van leraren van het speciaal basisonderwijs ook in het gewone basisonderwijs ingezet. Op deze manier kunnen we op een "gewone" school als basisschool Achthoeven meer kinderen met leerachterstanden of andere problemen adequaat helpen.

B. Zelfstandig Werken in de groepen:

Onze manier van lesgeven is duidelijk anders dan jaren geleden. We hebben onze manier van lesgeven zo aangepast dat we beter toekomen aan behoeftes van individuele kinderen. Het "Zelfstandig Werken" neemt daarbij een belangrijke plaats in, het wordt ingezet als doel en middel.

- Doel: kinderen werken aan hun zelfstandigheid
- Middel: Kinderen werken zelfstandig aan de taakbrief, waardoor de leerkracht andere kinderen kan begeleiden.

We maken daarbij veelvuldig gebruik van de computer.

C. Hulp aan leerlingen met sociaal - emotionele problemen:

Naast de leerresultaten vinden we het heel belangrijk hoe leerlingen met elkaar omgaan. Gedragscodes als "We gaan vriendelijk met elkaar om" en "Ik ben zuinig op de spullen van mezelf en die van een ander" staan bij ons hoog in het vaandel. In de groepen besteden we daar bijna dagelijks tijd aan. We gebruiken daarvoor de methode van Luc de Koning. Toch kan het voorkomen dat we leerlingen moeten corrigeren. We proberen dat altijd op een positieve manier te doen, meestal in gesprekken met de leerling en/of ouders.

D. Zitten blijven:

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan na overleg met de ouders het besluit om een kind een groep over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten, ook lichamelijk en emotioneel achter blijft bij de meeste klasgenootjes.

E. Leerlingen van een andere school:

Wanneer leerlingen van een andere school op basisschool Achthoeven komen, krijgen ze de ruimte om aan de nieuwe situatie te wennen. Na bestudering van het onderwijskundig rapport van de vorige school, eventueel aangevuld met eigen toetsen, bepalen we het niveau van het kind en zetten we, indien nodig, gerichte hulp in.

F. Hulp aan leerlingen met een handicap en zieke leerlingen:

Onze basisschool staat in principe open voor alle kinderen. Ook voor kinderen met bijvoorbeeld een motorische handicap, slechthorendheid of anderszins. Als we moeten beslissen over toelating, houden we er uiteraard rekening mee of we wel de nodige deskundigheid in huis hebben om het kind een verantwoorde opvang te bieden. We willen tevens op een goede manier bijdragen tot een optimale ontwikkeling van het kind.

Factoren van deskundigheid, mogelijkheden en taakbelasting worden besproken. Als we besluiten tot toelating zal er op basis van een plan van aanpak dat met de ouders is

samengesteld, gehandeld worden. De evaluatie en de voortgangprocedure bekijken we van jaar tot jaar.

G. Leerlingen met een Rugzakje

Het kan voorkomen dat een kind ten gevolge van een stoornis of handicap dermate specifieke zorg vraagt, dat de mogelijkheden van de school te kort schieten. In dat geval biedt de regeling Leerling Gebonden Financiering (LGF) uitkomst. Deze wet, die vanaf schooljaar 2003-2004 van start is gegaan wordt ook wel aangeduid als de 'Rugzakwet'. Het "rugzakje" is bedoeld om ouders meer vrijheid te geven in de keuze tussen regulier en speciaal onderwijs voor hun kind. Voordat de keuze kan worden gemaakt, moet eerst duidelijk zijn of het kind voor deze regeling in aanmerking komt. Daartoe moeten ouders een verzoek indienen bij de onafhankelijke Commissie voor Indicatiestelling (Cvl). Dit verzoek wordt ondersteund door een rapportage vanuit het speciaal onderwijs (meestal) en een onderwijskundig rapport van onze school. Dit rapport wordt door de groepsleerkracht en de IB-er ingevuld. Op basis van dit dossier beslist de Cvl van het Regionaal Expertise Centrum (REC= samenwerkingsverband van scholen voor speciaal onderwijs) of het kind in aanmerking komt voor een Rugzakje.

In het rugzakje zit een leerling gebonden budget dat wordt besteed aan het volgende:

- Ambulante begeleiding vanuit een school voor speciaal onderwijs
- Uitbreiding van de formatie
- Geld voor materiele kosten

In de praktijk werkt dat bij ons op school op de volgende manier.

De ambulante begeleider neemt het initiatief tot contact met de school. Hij komt ongeveer een keer per zes weken naar onze school. Hij observeert dan het betreffende kind in de klas en werkt er ook zelf mee. Hij bespreekt dan tijdens een groot overleg met de ouders, de groepsleerkracht, de extra ondersteuner en de IB-er zijn bevindingen en de bevindingen van de ouders en de school. De ambulante begeleider geeft adviezen voor een nieuw handelingsplan op school, bespreekt welke

nieuwe materialen er nodig zijn en welke onderzoek en extra begeleiding er eventueel vanuit het speciaal onderwijs nodig is. De ambulante begeleider maakt verslag van dit overleg. De ambulante begeleider kan ook op huisbezoek gaan. De uitbreiding van formatie is bruto 4 uren. Deze formatie is opgenomen in de aanwezige begeleidingsuren van de extra ondersteuner van die jaargroep. We streven ernaar dat het kind 2 keer per week extra ondersteuning krijgt: minstens 1 keer per week een half uur individuele ondersteuning en 1 keer per week ondersteuning in een groepje. De rest van de uren is overlegtijd, voorbereidingstijd en tijd voor verslaglegging.

Voor deskundigheidsbevordering kan de leerkracht, extra ondersteuner en IB-er gevraagd worden studiedagen bij te wonen. De groepsleerkracht heeft de verantwoording voor het kind in de groep. De IB-er heeft de verantwoording voor het contact tussen de ambulante begeleider en de school, de inzet van de formatie en de besteding van het geld. Dit in overleg met de directie. Aan het eind van het schooljaar is er groot overleg met de leerkracht van het volgende schooljaar en extra ondersteuner. Als het niet goed meer gaat met het kind en of de groep waar het in zit, wordt er bekeken of het kind nog wel het beste af is op onze school. Het kan dan eventueel verwezen worden naar het speciaal onderwijs. Het kind neemt het Rugzakje dan mee naar de andere school.

G. Verwijzingen speciaal basisonderwijs:

In uitzonderingsgevallen verwijzen we een kind - altijd in overleg met de Ouders- naar een school voor speciaal basisonderwijs. Aan zo'n verwijzing is een heel proces voorafgegaan. Allereerst bieden we zelf extra hulp. Als dit onvoldoende resultaat heeft, wordt de hulp van de Schoolbegeleidingsdienst ingeroepen. Een medewerker van de dienst neemt dan een uitgebreid onderzoek af. Een dergelijk onderzoek vindt nooit plaats zonder instemming van de ouders. We bespreken wat de mogelijkheden in het basisonderwijs zijn of dat verwijzing naar de

speciale school voor basisonderwijs meer voor de hand ligt. In dat geval wordt het kind nog besproken in de PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg). Die commissie (PCL) heeft volgens de wet de taak te bepalen of toelating op de speciale school voor basisonderwijs (sbo) nodig is. De PCL adviseert bij kinderen die veel extra zorg nodig hebben. De PCL beslist over plaatsing van een kind op een school voor speciaal basisonderwijs.

H. Samenwerkingsverband “Stichting Weer Samen Naar School Tilburg”:

Onze school maakt deel uit van een door de wet voorgeschreven samenwerkingsverband tussen scholen voor basisonderwijs en speciale scholen voor basisonderwijs. Stichting WSNS Tilburg is een federatief samenwerkingsverband van de besturen van de deelnemende scholen. Het samenwerkingsverband is ontstaan uit en bedoeld voor de speciale zorg die kinderen nodig kunnen hebben. Wanneer de interne hulp van de basisschool niet voldoende effect heeft, roept de school de hulp in van een onderwijsbegeleidingsdienst. De speciale scholen voor basisonderwijs bieden desgevraagd ook hulp aan scholen in de vorm van advies, consultatie of begeleiding bij problemen van een kind. Wanneer dit alles onvoldoende zou zijn kan een kind worden aangemeld bij de PCL

Basisschool Achthoeven

Wat leert mijn kind daar?

Algemeen

Op basisschool Achthoeven proberen we een goed evenwicht te vinden tussen het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Vooral de vakken rekenen, taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Ze vormen de basis voor elke andere ontwikkeling. De leerstof ligt voor een belangrijk deel vast in de methoden die we gebruiken.

Groep 1 en 2

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die in de andere groepen. De inrichting van de lokalen en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit thema's en de kring. In de kring starten de activiteiten. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

Jongste en oudste kleuters zitten op basisschool Achthoeven in dezelfde groepen. We hebben gemerkt dat de kinderen elkaar dan beter kunnen helpen. In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen.

Dit gaat in groep 2 door, maar hier heeft de leerkracht een meer sturende rol.

De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema (bijvoorbeeld "school" of "vakantie") In de lessentabel worden verschillende leer- en vormingsgebieden onderscheiden. De lessentabel ligt ter inzage bij de directie. In de dagelijkse praktijk in de klas is dit nauwelijks merkbaar. Wie speelt in de poppenhoek is ook bezig met taalontwikkeling, wie speelt met lotto leert ook getallen of kleuren en wie op een vel de golven van de zee tekent, is bezig met voorbereidend schrijven.

Er is veel aandacht voor taalvorming omdat dit de basis is voor veel ander leren.

Veel kinderen zitten twee tot twee en een half jaar in een kleutergroep. Dat is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren te signaleren.

In groep 2 worden (speelse) activiteiten aangeboden die voorbereiden op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.

Medio groep 2 leren kinderen omgaan met het werken aan een weektaak.

Bij de leeftijd van 4 jaar wordt uw kind toegelaten op onze school. Of uw kind ook daadwerkelijk meteen kan starten hangt af van de plaatsingsmogelijkheden in de groepen 1 / 2. Ruimschoots voor uw kind 4 jaar wordt, vindt overleg plaats over de "startdatum". We vinden het belangrijk, dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is.

We zien een kind liever een jaar langer in groep 1 of 2, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen.

Indien dit voor uw kind geldt, vindt er geregeld overleg plaats, want uw medewerking is belangrijk voor het welslagen van een jaar langer onderwijs in de kleutergroep.

Omgekeerd komt het ook voor dat een kind na ruim anderhalf jaar "kleuteren", toe is aan een nieuwe uitdaging. Er wordt dan mogelijk geadviseerd uw kind vervroegd door te laten gaan naar groep 3.

Groep 3 en 4

De leerkrachten van de groepen 3 en 4 borduren voort op wat de kinderen in de groepen 1 en 2 geleerd hebben. Met name waar het gaat om het leren rekenen, lezen en schrijven worden aanvankelijk de begrippen die daarvoor nodig zijn verder met de kinderen behandeld. Bij rekenen kunt u denken aan het kunnen plaatsen van getallen op een getallenlijn. Pas als dat allemaal op allerlei manieren duidelijk is, kan een begin worden gemaakt met het echte rekenen. Het getalbegrip wordt verder

uitgebouwd in groep 4. Kinderen moeten vooral begrijpen wat getallen betekenen, wat ze inhouden. Zo zit dat ook met het aanvankelijk lezen (Het leren lezen in groep 3). Kinderen moeten leren om “tekeningen” om te zetten in letters en door het samenvoegen van letters woorden te leren lezen. Daarna komt pas het gaan leren lezen. In de vorm van hele woorden, daarna korte zinnen en tot slot het begrijpen van wat je leest. Ook dit proces van aanvankelijk lezen wordt in groep 4 voortgezet. Eenzelfde proces geldt ook voor het schrijven.

Groep 5 tot en met 8

Nadat het proces van het aanvankelijke lezen, rekenen en schrijven is afgerond, kunnen de kinderen de opgedane kennis en ervaringen verder gaan uitbouwen. Kinderen kunnen dan veel meer dan in de jaren daarvoor zelfstandig de leerstof verwerven en verwerken. Elk kind wordt zoveel mogelijk op zijn niveau aangesproken en bijgestaan. We gebruiken een urenrooster als richtlijn, zodat alle vakken voldoende aandacht krijgen. De leerlingen leren hoe ze moeten leren: Hoe leer ik voor een proefwerk, hoe maak ik mijn huiswerk, hoe maak ik een samenvatting/werkstuk, hoe plan ik mijn werk? Zo willen we de overstap naar het voortgezet onderwijs vergemakkelijken.

Doelen per vakgebied

Levensbeschouwelijke vorming:

Basisschool Achthoeven is een katholieke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken.

We willen ruimte bieden aan ieder individu: er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Het levensbeschouwelijk onderwijs heeft betrekking op de vragen naar de uiteindelijke zin van het bestaan. De inhoud van het levensbeschouwelijk onderwijs zijn o.a. levensvragen en hoe om te gaan met de waarden en normen van de samenleving.

In het levensbeschouwelijk onderwijs leren kinderen op eigen wijze en op hun eigen niveau om te gaan met deze levensvragen. In het levensbeschouwelijk onderwijs zullen ook andere godsdiensten naar voren komen.

Kinderen worden zich bewust dat er in onze samenleving verschillende godsdiensten zijn. Zij ontwikkelen respect voor andere opvattingen en belevingen.

Omdat wij ons levensbeschouwelijk onderwijs op een open manier invullen, verwachten wij dat in principe alle kinderen hieraan deelnemen.

Nederlandse Taal:

Basisschool Achthoeven werkt met de nieuwste versie van "Taal Actief". De nieuwste versie is inmiddels voor alle groepen beschikbaar.

Het taalonderwijs is veelomvattend.

We leren de kinderen niet alleen de spellingsregels goed te beheersen, maar we besteden zeker ook aandacht aan het mondeling taalgebruik en luisteren naar wat anderen zeggen en daarop antwoorden. We leren kinderen om hun eigen mening onder woorden te brengen.

Rekenen en wiskunde:

Onze school heeft gekozen om te werken met de nieuwste versie van "Wereld in Getallen", een zogenaamde realistische rekenmethode. Deze methode leert de kinderen in kleine, zeer gestructureerde stapjes rekenen.

Realistisch wil zeggen dat we de kinderen leren praktische problemen uit het dagelijkse leven op te lossen.

De manier waarop kinderen tot een oplossing komen mag verschillen.

Lezen:

In groep 3 wordt officieel een start gemaakt met het leren lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwe versie van "Veilig Leren Lezen". In groep 3 is het technisch lezen/aanvankelijk lezen belangrijk. De leerlingen lezen ook op gezette tijden in kleinere groepen op eigen leesniveau onder begeleiding van ouders; het AVI lezen.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op het begrijpend en studerend lezen te liggen.

Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode "Estafette en Goed Gelezen" gebruikt. "Estafette" is een methode voor technisch Lezen en "Goed Gelezen" voor begrijpend lezen. Daarnaast lezen ook de leerlingen in de hogere groepen in kleine groepen op eigen leesniveau.

We leren de kinderen niet alleen technisch en begrijpend lezen, we brengen ze ook liefde voor boeken bij. Daarom wordt er veel voorgelezen, is er op school een bibliotheek waar kinderen onbeperkt boeken kunnen lenen en brengen we bezoeken aan de bibliotheek aan het Tongerloplein.

De school doet mee aan het leesproject "De Rode Draad" georganiseerd door de bibliotheek. Met behulp van leskisten (met o.a. veel boeken) wordt er in iedere groep gewerkt a.h.v. een thema.

Engels:

In groep 5, 6,7 en 8 wordt Engels gegeven. We werken met de methode: "Take it easy". Dit is een methode voor engels die werkt met de digitale schoolborden. Deze methode is heel erg gericht op spreken en luisteren en erg interactief. We starten op onze school met Engels vanaf groep 5.

Schrijven:

Kinderen leren op basisschool Achthoeven schrijven met behulp van de methode: "Pennestreken" met voorbereidende schrijfoefeningen in groep 2 en schrijfoefeningen in groep 3,4 en 5 en "Schrijftaal" in de groepen 6. Ook deze groepen zullen overgaan naar het werken met de methode "pennestreken" Schrijfonderwijs draagt ertoe bij dat leerlingen een duidelijk, leesbaar, verzorgd en vlot handschrift krijgen.

Wereldoriëntatie:

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde.

Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken,

spreekbeurten, schooltelevisie, werkstukjes en excursies zoals: zandspoor, de boer op, naar politiebureau etc. Het gaat hierbij niet alleen om de feitenkennis maar veel meer om het aanleren van een juiste houding ten opzichte van de natuur, de volkeren in andere landen en onze voorouders.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

Biologie:	"Naut"
Aardrijkskunde:	"Hier en Daar"
Geschiedenis:	"Brandaan"
Verkeer:	"Wijzer door het verkeer"

De methodes voor Biologie, Geschiedenis en Aardrijkskunde zijn in schooljaar 2009-2010 (Naut) en 2010-2011 (Hier en Daar en Brandaan) nieuw aangeschaft. Ze passen binnen het adaptieve onderwijs waar we voor staan en de methodes zijn van dezelfde uitgeverij en werken dus volgens hetzelfde principe. Dit is prettig voor de leerlingen en de leerkrachten.

Computeronderwijs:

In de afgelopen jaren heeft de Achthoevenschool extra tijd, energie en geld geïnvesteerd in computers en digitale schoolborden. We vinden het belangrijk dat kinderen van nu goed leren omgaan met deze media. Een wereld zonder computers is niet meer denkbaar en de invloed van de computer op de maatschappij zal nog verder toenemen. We leren alle kinderen, dus ook de jongste, omgaan met het apparaat en hoe ze informatie kunnen opvragen en verwerken. In de kleuterbouw wordt o.a. gewerkt met programma's als "Letterpret" en "Wereld in Getallen". Daarnaast wordt er gewerkt met oefenspellen die worden aangeboden via www.kennisnet.nl en www.spele.nl. In de kleutergroepen hebben we een lijst met bruikbare/leerzame sites. In de andere bouwen wordt gewerkt met de software van de taal- en rekenmethodes als ook oefeningen verkregen via het internet. Het werken aan de computer sluit zo goed aan bij de lesstof. Ook leren we de kinderen te werken met internet, zodat zij zelf informatie

kunnen opzoeken voor o.a. het maken van een werkstuk. De werkstukken en leesverslagen van de bovenbouw worden natuurlijk ook uitgewerkt met behulp van de computer.

De computers worden ook veel ingezet bij het op maat aanbieden van de leerstof aan het kind. Onze school beschikt daarom over een ruim netwerk van computers. De school heeft ook een eigen vernieuwde website:

www.achthoeven.nl.

Daarnaast streven we ernaar om ieder jaar een stagiaire vanuit het ROC, richting ICT een plaats te geven. Deze kan ondersteunende taken voor het team op zich nemen en ook met kleine groepen kinderen in het computerlokaal werken.

Zuilenwerk:

In het schooljaar 2004-2005 zijn wij gestart met een nieuwe werkvorm:

Zuilenwerk (kinderen werken rondom de zuilen van de school).

Het zuilenwerk is een werkvorm waarbij de leerlingen een zeer grote inbreng hebben. Zij kiezen een thema, stellen zelf leerdoelen op, werken dit zelf uit en geven een presentatie over datgene wat zij hebben geleerd.

Elk kind kan daarbij werken op het eigen ontwikkelingsniveau. Onder begeleiding van de leerkracht(en) en (hulp)ouders wordt er dus een groot beroep gedaan op de autonomie van leerling (zelf doen).

Het zuilenwerk duurt ongeveer 4 weken en vindt meestal in de middagen plaats.

Na afloop van het zuilenwerk worden ook de ouders uitgenodigd om te komen kijken naar de presentatie van hun kind.

Creatieve vakken:

Voor tekenen, handvaardigheid, drama, dans en muziek worden leerplannen gebruikt uit de methode "Moet je Doen". De genoemde vakken brengen evenwicht in het lesprogramma, niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming is van groot belang voor de ontwikkeling van het kind. We zien deze vakken niet louter als ontspannend. Ook hier wordt er lesgegeven en streven we kwaliteit na. Iets wat u ook kunt zien als u door ons gebouw loopt en een kijkje komt nemen tijdens de

presentaties die de verschillende groepen regelmatig verzorgen.

Lichamelijke Opvoeding:

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. De onderdelen circuit en spel/muziek staan wekelijks op het rooster en vinden plaats in de speelzaal van de school. Daarnaast wordt er dagelijks buiten gespeeld.

Vanaf groep 3 krijgen de kinderen 2 x per week gymles in de sporthal "De Roomley" die vlak bij onze school staat.

Het gesubsidieerde zwemonderwijs is helaas dit jaar door de gemeente stopgezet.

Basisschool Achthoeven

Een prettige en sociaal veilige school

Basisschool Achthoeven streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen op school. Alleen dan ontwikkelt een kind zich het beste. We proberen te zorgen voor een ongedwongen sfeer waarbij we echter wel bijna dagelijks aandacht hebben voor gedragsregels. Gedragsregels moeten gerespecteerd worden. Bij een overtreding wordt over het waarom van de regel gepraat. Het begrijpen van de regel en het toepassen ervan staat voorop, niet de regel zelf.

Op onze school leren kinderen niet alleen via de "lesvakken", maar ze leren ook om te gaan met elkaar, verdraagzaam te zijn en kennis op te doen van andere culturen en opvattingen. We proberen dit te bereiken door gesprekken, gezamenlijke vieringen en gerichte projecten.

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is.

Misschien kunnen wij op school maatregelen treffen ter verbetering.

Vanaf schooljaar 2002-2003 besteden alle groepen aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling. Met behulp van de methode van "Luc de Koning" wordt er om de twee weken gewerkt aan een thema. De thema's worden o.a. gepresenteerd d.m.v. een verhaal, een lied of een kringgesprek. Door met de kinderen te praten over een

onderwerp, komen we uiteindelijk bij groepsafspraken. In voorkomende situaties kunnen we dan in de groep op de gemaakte afspraken terugkomen.

Verder is er op onze school een "pestprotocol", waarin staat hoe er door het team omgegaan moet worden met "het pestgedrag van kinderen" en de gevolgen daarvan voor de ander.

In de bovenbouw wordt, indien mogelijk ook gewerkt met het project "Marietje Kessels". Het Marietje Kessels project is een preventieproject. Het doel van dit project is het vergroten van de weerbaarheid bij kinderen om te voorkomen dat zij slachtoffer worden van machtsmisbruik of zich hieraan schuldig maken. De lessen worden onder schooltijd gegeven door 2 preventiewerkers. Het project is seksespecifiek: de jongens en meisjes krijgen gescheiden les.

Wij streven ook naar een sociaal veilige school. Voor ons is de school sociaal veilig als de psychische en fysieke veiligheid van leerlingen en personeel niet door handelingen van andere mensen wordt aangetast. Een aantal voorbeelden van aantasting:

- Beledigingen op het punt van godsdienst, levensovertuiging, ras, sekse, etc.
- Pesten door dreiging, laster, etc.
- Seksuele intimidatie
- Tekortkomingen op speelplaats / gebouw
- Opzettelijke benadeling van de gezondheid
- Seksueel misbruik

Als school waarborgen wij de sociale veiligheid door concrete beleidsmaatregelen op dit gebied.

Interne vertrouwenspersonen:

Op school zijn twee vertrouwenspersonen aangesteld. Bij vragen over pesten of over intimidatie kunt u bij hen terecht. Ze helpen het kind of u verder. De namen van deze leerkrachten vindt u in deel B van deze schoolgids.

Kwaliteit en resultaten

Schoolplan en jaarplan.

Aan scholen worden allerlei taken toebedacht, maar de belangrijkste taak van de school is toch het geven van goed onderwijs. Leerlingen komen naar school om iets te leren.

Hoe wij het leren op onze school hebben georganiseerd, staat beschreven in het schoolplan. Om de kwaliteit van het onderwijs in Nederland te bewaken, heeft de overheid een aantal regels en richtlijnen opgesteld. De inspectie controleert de kwaliteit van de scholen en brengt daarover een schriftelijk verslag uit. U kunt dit ook op internet opzoeken.

We leren de kinderen ook, wat we van hen verwachten in de omgang met elkaar en met de leerkrachten. Afspraken leggen we vast in schoolregels.

Voor geïnteresseerden ligt er vanaf september 2011 op school een exemplaar van het schoolplan 2011-2015 ter inzage. Eenmaal per 4 jaar wordt het schoolplan door het Bevoegd Gezag vastgesteld en aangeboden aan de inspectie van het onderwijs. Het schoolplan is ook te vinden op onze website.

Naast het schoolplan heeft onze school een jaarplanning.

Voor de veranderingspunten zie het B-gedeelte van deze schoolgids

Manieren om de kwaliteit te bepalen

Op heel veel verschillende manieren bepaalt de school de kwaliteit. De ontwikkeling van kinderen worden geobserveerd. Veel van de methodes die gebruikt worden, kennen (methodegebonden) toetsen. Daarnaast hanteert de school voor een groot aantal gebieden de methodeonafhankelijke toetsen, meestal van Cito. Dit houdt de school bij in een Cito leerlingvolgsysteem. Enkele keren per jaar worden deze toetsen afgenomen en u wordt hiervan op de hoogte gehouden via de rapporten en tijdens de 10-minuten-gesprekken.

De school bespreekt regelmatig tijdens teamvergaderingen of de gewenste resultaten behaald worden. Wij analyseren de resultaten van die toetsen en vergelijken ze dan met de afgelopen jaren.

Niet alleen de resultaten van kinderen worden dan besproken, ook wordt nagedacht of onze manier van werken verbeterd kan worden. Als 'meetlat' gebruiken de Tangent-scholen hiervoor de kwaliteitskaarten.

Eens in de 3 jaar vragen we aan het personeel, de ouders, de leerlingen van de bovenbouw of zij tevreden zijn over de kwaliteit. In het voorjaar van 2011 zijn deze enquêtes voor het laatst afgenomen. Alle Tangent-scholen werken met de enquêtes van "Scholen met Succes". Dit is een landelijke organisatie waardoor onze resultaten vergeleken worden met een hele grote groep scholen door heel Nederland.

Naast dit 'interne toezicht' op de kwaliteit houdt de inspectie van het onderwijs namens de minister van onderwijs toezicht.

Onderwijsresultaten.

We willen ons graag verantwoorden voor de resultaten die wij in onze school halen. Niet alle resultaten zijn meetbaar. Creativiteit, sociaal-emotionele elementen, maar ook de sfeer op school worden niet omgezet in resultaten van toetsen en cito-scores.

Zittenblijven en speciaal Basis-onderwijs.

Het kan in het belang van uw kind zijn dat hij/zij een jaartje langer doet over het onderwijs. Zitten blijven komt op onze school niet veel voor, maar soms verloopt de ontwikkeling van een kind langzamer, zodat het zinvol is om een leerjaar nog eens over te doen.

Doorstroombeleid kleuters.

Het doorstroombeleid van de kleuters is erop gericht dat na een kleuterperiode van 2 jaar de kinderen in principe doorstromen naar groep 3. Dat wil zeggen dat kinderen, die voor 1 oktober de school zijn binnengekomen 2 jaar later naar groep 3 gaan. Dit alles is vastgelegd in een

overgangsprotocol. Natuurlijk zijn hier altijd uitzonderingen op, maar deze gaan dan altijd in overleg met de groepsleerkracht, de IB-er en de ouders. Daarnaast worden er toetsen afgenomen, die een beeld geven van de mogelijkheden van de kinderen. Het percentage kleutergroepverlenging ligt op onze school onder het landelijk gemiddelde.

Gemiddeld blijft 1,9% van de leerlingen in Nederland in groep 3 t/m 8 een keer zitten. Onze school wijkt niet af van het landelijk beeld en zit eerder onder dit percentage.

Er gaan vanuit onze school ook kinderen naar het speciaal onderwijs. Vanaf 1 augustus 1998 worden die scholen SBO-scholen genoemd (SBO = Scholen voor speciaal Basis Onderwijs). Landelijk gezien gaat tussen 1 en 2 procent van de leerlingen naar het speciaal basisonderwijs. Het gemiddelde van onze school over de afgelopen jaren ligt hier duidelijk onder.

De Cito-eindtoets.

De Cito-eindtoets wordt afgenomen in groep 8 en is een hulpmiddel om de ouders te adviseren over het vervolgonderwijs. Deze toets kan ook gebruikt worden om de resultaten van de school met landelijke en regionale uitslagen te vergelijken. Bij deze vergelijking scoort onze school de laatste jaren boven het gemiddelde van scholen in een vergelijkbare situatie. Geef hierin eventueel verdere uitleg.

Advies van de basisschool:

Het advies van de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Hij/zij heeft een goed inzicht in de mogelijkheden van uw kind. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u en u krijgt er een afschrift van. U krijgt ook een kopie van het onderwijskundig rapport. Dit rapport bevat alle relevante gegevens voor het voortgezet onderwijs.

CITO-eindtoets:

Door middel van de Cito-toets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen gemeten op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking en wereldoriëntatie. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito-toets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets delen we u schriftelijk mede.

In de groepen 6 en 7 wordt de CITO entree toets afgenomen. De voorloper van de CITO-eindtoets.

Psychologische test:

Ouders kunnen hun kind laten testen door een adviesbureau voor Opleiding en Beroep uit Tilburg. Deze test bestaat uit een schriftelijk en mondeling gedeelte.

Ouders kunnen zelf kiezen om hun kind deel te laten nemen aan dit psychologisch onderzoek. De kosten zijn ongeveer 65 euro en worden betaald door de ouders.

Het advies van de basisschool, de uitslag van de Cito-toets en een eventueel afgenomen psychologische test tellen bij een positief resultaat mee bij de toelating naar een school voor voortgezet onderwijs. Twee van de drie onderzoeken/testen moeten positief zijn, dan wordt het kind toegelaten. In alle overige gevallen zal de toelatingscommissie de beschikbare gegevens zorgvuldig tegen elkaar afwegen om tot een beslissing te komen. Er kan daarbij overleg gepleegd worden met de basisschool.

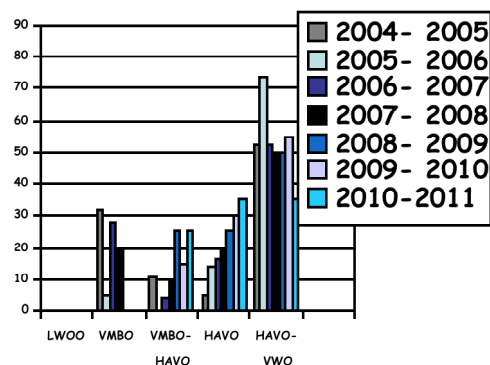
Uitstroomgegevens van basisschool Achthoeven

Het aantal leerlingen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Onderaan op deze bladzijde ziet u de uitstroomgegevens van de afgelopen 6 jaren met daarin de vermelding van de percentages en de school waar de leerlingen zijn aangenomen. De aangenomen leerlingen worden

doorgesproken met de mentor van de school voor voortgezet onderwijs, ook ontvangt de school het onderwijskundig rapport. Onder de uitstroomgegevens ziet u de gegevens van de Cito - eindtoets van de afgelopen 7 jaren met daarbij vermeld de landelijke norm.

UITSTROOM VOORTGEZET ONDERWIJS VAN DE LAATSTE 7 JAREN

(in procenten)



2011

BASISSCHOOL ACHTHOEVEN: **537**

LANDELIJK GEMIDDELDE: **536**

<u>JAAR</u>	<u>SCORE</u>
2004	545
2005	539
2006	543
2007	541
2008	542
2009	542
2010	540
2011	537

Basisschool Achthoeven En het Voortgezet Onderwijs.

Welke school voor voortgezet onderwijs voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de motivatie, interesse en aanleg van uw kind. Met onderwijs op maat proberen we op basisschool Achthoeven het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind op de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen. De specifieke voorbereiding op het

voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. De leerlingen krijgen van de leerkrachten informatie over de verschillende mogelijkheden die er zijn en ze bezoeken een aantal scholen. Voor de ouders is er in november een algemene informatiebijeenkomst. In februari wordt het advies van de school opgesteld en met de ouders besproken. Aan het begin van elk kalenderjaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden die u samen met uw kind kunt bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school van voortgezet onderwijs aanmelden. De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de basisschool, de uitslag van de Cito-toets en eventueel een psychologische test.

De school volgt de resultaten van de kinderen in het voortgezet onderwijs om na te gaan of haar adviezen juist zijn geweest. Daartoe worden door het voortgezet onderwijs de puntenlijsten van de kinderen aan de school gegeven. Over het algemeen zijn de resultaten van de kinderen in overeenstemming met onze verwachtingen.

Basisschool Achthoeven Voor kinderen en hun ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Niet voor niets is het hebben van veel contact één van de uitgangspunten van onze school.

We informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school. We doen dit middels deze schoolgids, de jaarkalender en de twee wekelijkse nieuwsbrief. Daarnaast wordt u soms middels een losse mailing nog op de hoogte gebracht van actuele zaken.

We stellen het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert het welbevinden van uw kind, dat staat vast. Ook doen we als school een beroep op ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie

hiervan. Denk hierbij aan een sinterklaasviering of een sportdag. Daarnaast willen we dat onze kinderen niet alleen maar leren vanuit de schoolmethodes, maar zeker ook door aan allerlei activiteiten deel te nemen, die ze in staat stellen om ook op andere manieren te leren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een educatieve excursie of een dagje naar de duinen. Om onze kinderen ook deze leermomenten te geven hebben we uw hulp hard nodig.

De nieuwsbrief:

Om de twee weken, steeds op vrijdag, ontvangt u van school de nieuwsbrief. Hierin zijn alle activiteiten en de data ervan van betreffende weken opgenomen. Voorts treft u er toelichtingen op bepaalde activiteiten aan. We proberen alle informatie hierin te verwerken, zodat u verder zo weinig mogelijk losse stencils krijgt.

De jaarkalender:

In september, in het begin van het schooljaar, ontvangen alle ouders een kalender met daarin de geplande activiteiten voor dat schooljaar. Ook het vakantierooster is daarin opgenomen.

Website:

Onze school beschikt over een eigen website die zeker de moeite van het bekijken waard is: www.achthoeven.nl Op deze site vindt u alle informatie over de school zoals onze werkwijze, het vakantierooster, de jaarkalender, etc. Ook treft u op de site werkstukken van kinderen en foto's van diverse activiteiten. Het kan dus voorkomen dat uw kind op een van de foto's te zien is. Uiteraard wordt onze website met de grootst mogelijke zorgvuldigheid samengesteld. Wij vermelden nooit namen en andere persoonlijke gegevens van kinderen op de website. Indien u niet wilt dat een foto met daarop uw kind op de site wordt geplaatst, kunt u dat aan ons doorgeven.

Informatieavond:

Aan het begin van het schooljaar wordt u uitgenodigd voor de informatieavond. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van

uw kind en u krijgt informatie over datgene wat zich in de loop van dat schooljaar gaat afspelen in de groep van uw kind.

Rapportavonden:

Tweemaal per jaar plannen we voor alle groepen een ouderavond. Op deze avond kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in "tien minuten" gesprekken.

Uw kind krijgt driemaal een rapport:
medio/eind november
medio/eind maart
einde schooljaar

Het laatste rapport wordt alleen met u besproken als er bijzonderheden zijn.

Groep 1 krijgt eenmaal nl. aan het einde van het eerste leerjaar een verslag mee. Voor groep 2 is dat tweemaal nl. in januari en aan het einde van het schooljaar. Voor alle ouders van kleuters zijn er dan ook 10 minutengesprekken.

De dag nadat uw kind 4 jaar is geworden mag het naar school. Na 6 weken worden de ouders uitgenodigd voor een gesprekje.

In groep 8 vindt medio februari een adviesgesprek plaats over de keuze voor voortgezet onderwijs. Het gesprek over het rapport medio/eind maart komt dan (in groep 8) te vervallen. Mocht er toch aanleiding zijn tot het bespreken van het rapport voor een leerling van groep 8, dan wordt hier uiteraard tijd voor gereserveerd. Het rapport geeft u een beeld over de algemene indruk van het functioneren van uw kind. Hierbij moet u denken aan de motivatie, de concentratie, de werkhouding en de sociale omgang met de leerkracht en de andere kinderen en de capaciteiten van uw kind.

De resultaten van uw kind worden bij de kernvakken (taal, lezen, schrijven en rekenen) en wereldoriëntatie met een cijfer of in woorden gewaardeerd. Ook de inzet wordt gewaardeerd met goed, voldoende, matig, onvoldoende.

Bij de expressievakken worden inzet en uitvoering gewaardeerd.

Werk van kinderen

Drie keer per jaar krijgen de kinderen in groep 4 t/m 8 schriften of een map mee naar huis zodat u als ouder kunt zien waar uw kind op dat moment mee bezig is. Het materiaal gaat op vrijdag mee naar huis en dient op maandag weer mee terug naar school genomen te worden.

Thema avond:

Eenmaal per schooljaar is er een thema avond. Op deze avond organiseert de school een presentatie waarbij alle ouders en belangstellenden uitgenodigd worden. De kinderen presenteren werkstukjes, muziek en theater en voeren een dans op. Dit alles rondom een bepaald thema. Een aantal weken voor de thema avond vindt de theaterdag plaats. Tijdens deze dag worden de dansen voor de thema avond geoefend.

Presentaties:

Alle groepen verzorgen één keer per jaar een presentatie. Deze presentaties vinden altijd plaats op vrijdagmiddag onder schooltijd. Tijdens zo'n presentatie laten de kinderen een ingestudeerd toneelstukje of liedje zien en horen aan de ouders, opa's en oma's.

De datum en het tijdstip van de presentaties worden in de nieuwsbrief en jaarkalender tijdig aan u bekend gemaakt.

Daarnaast presenteren alle kinderen zich tijdens de jaarlijkse thema-avond.

Keuze/Techniek-uur:

Op onze school werken wij ook met het keuze/techniek uur. Tijdens het keuze/techniek uur gaat de groep uiteen in kleinere groepjes onder begeleiding van ouders. De ouder gaat dan met enkele kinderen een activiteit uitvoeren. Dit kan zijn: Een technische activiteit vanuit het aanbod van de "techniektorens" of iets knutselen, koken, timmeren, spelletje spelen enz.

U wordt als ouder t.z.t. benaderd om mee te werken aan het keuze/techniek-uur van uw kind.

Afspraken:

Het personeel van de school is gaarne bereid om buiten de ouderavonden met u te praten over uw kind. Indien de noodzaak uwerzijds daarvoor aanwezig is, kunt u altijd een afspraak maken. Vanzelfsprekend buiten de lestijden.

Spreekuur:

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt de directeur altijd aanspreken en indien nodig een afspraak maken.

Ouderhulp:

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Een moderne basisschool kan niet zonder. De oudervereniging speelt een belangrijke rol. Maar ook andere ouders zijn actief bij veel activiteiten onder en na schooltijd.

Een paar voorbeelden:

- het begeleiden van groepjes kinderen bij een uitstapje
- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij het keuze-uur
- hulp bij het overblijven
- hulp bij het leesproces

Daarnaast hebben we zoals iedere school een MR (medezeggenschapsraad) Hier spreken we niet van hulp, want het gaat hier immers om een wettelijk orgaan.

Belangrijk hierbij is wel dat ouders binnen deze MR een belangrijke rol vervullen. Zij vormen immers de schakel tussen de school en de ouders.

Oudervereniging:

De **Oudervereniging** behartigt de belangen van alle kinderen. Dit doet zij zowel door het bevorderen van het onderlinge contact tussen ouders en het team, als door het bevorderen van deelname van ouders aan het schoolgebeuren. Ook heeft de oudervereniging het beheer van de door ouders en bestuur ingebrachte financiën ten gunste van de kinderen. Deze gelden worden besteed aan activiteiten zoals sinterklaas- en kerstviering, open dag, carnaval, Pasen, spelletjesdag en schoolreisje. Samen met de klassenouders zorgt de oudervereniging ervoor dat de leerkrachten bij hun verjaardagen een Schoolgids basisschool Achthoeven 2011-2012

presentje ontvangen. Ook wordt er bij andere activiteiten ingesprongen, zoals de luizencontrole na elke vakantie, thema-avond, avond 4-daagse, kersttocht (Udenhout) en het verkeersexamen.

De leden van de oudervereniging helpen mee met de organisatie van de activiteiten en doen ook de inkomsten.

De oudervereniging vraagt aan de ouders een **vrijwillige** bijdrage voor deze activiteiten.

De hoogte van deze bijdrage zal in het begin van het schooljaar worden vastgesteld.

De regelgeving rond deze ouderbijdrage is vastgelegd in een wet. Er moet een schriftelijke overeenkomst met de ouders of verzorgers worden afgesloten.

In de overeenkomst moet staan:

- de hoogte van de ouderbijdrage. Deze bedraagt per kind € 25,00,
- dat de ouderbijdrage **vrijwillig** is.
- wanneer en hoe de ouderbijdrage geïnd wordt.
- waarvoor de ouderbijdrage nodig is.
- hoe verantwoording wordt afgelegd van de inkomsten en uitgaven.

De overeenkomst zoals die aan onze ouders wordt voorgelegd is op te vragen bij de oudervereniging of bij de directeur van de school.

Verantwoording over de inkomsten en uitgaven van het afgelopen schooljaar kunt u opvragen bij de penningmeester van de oudervereniging.

De leden van de oudervereniging vergaderen enkele keren per jaar (±7 maal). Hierbij is ook iemand van het team aanwezig en af en toe woont de directeur de vergadering bij. Indien u interesse heeft de oudervereniging te komen versterken neem dan contact op met een van onze leden of de directie van school.

Samenstelling oudervereniging

Miranda Haans (voorzitter 013-5282088)
Jan-Willem Breimer (penningmeester 013-5113126)
Lilian de Groot (secretaris 013-5115419)
Brigitte van Eijck
Bart Heuvelmans
Mariëlle Brands
Jorna van Loosbroek
Carla Cuijpers

Sponsoring:

Onze school maakt geen gebruik van structurele sponsoring.

In een enkel geval, bijvoorbeeld bij een jubileum van de school, worden activiteiten ontwikkeld om extra geld vrij te maken. Als school staan wij positief tegenover diverse vormen van sponsoring.

Medezeggenschapsraad:

De MR heeft tot taak het beleid van de school te volgen en hier kritisch naar te kijken. De MR heeft voor een aantal zaken adviesrecht en voorziet de directie van de school dan ook van advies. Daarnaast heeft de MR in een aantal zaken ook instemmingsrecht. Het is dus van belang dat de mensen van de MR zich goed op de hoogte stellen van alle beleidsontwikkelingen van de school. Daarnaast is er ook nog een overkoepelende GMR (Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad) die zich bezig houdt met het beleid op bestuurlijk niveau. De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. Met regelmaat zijn er leden aftredend en kunnen nieuwe kandidaten zich aanmelden. Wie er namens het team en namens de ouders in de MR vertegenwoordigd zijn, kunt u in het B-gedeelte lezen. De directie van de school is een gedeelte van de vergaderingen aanwezig en adviseert de MR.

GMR (Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad):

De Stichting Tangent heeft een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waar men

onderwerpen bespreekt die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Het spreekt vanzelf dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur. In de GMR wordt onze school vertegenwoordigd door een MR-lid. De naam van deze persoon staat in het B-gedeelte.

Onze school is een Tangentschool

Onze school vindt het belangrijk om het onderwijs zo goed mogelijk te verzorgen, zodat uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. Samen met andere scholen uit de regio maakt onze school onderdeel uit van de stichting Tangent. Tangent is een stichting van basisscholen en peuterspeelzalen die de ontwikkeling van jonge kinderen wil bevorderen. Tangent vindt de volgende kenmerken daarvoor belangrijk:

Diversiteit

Tangent is een afspiegeling van de samenleving, waarin mensen die verschillen in levensovertuiging, herkomst, aanleg en omstandigheden met elkaar samenwerken. Die verschillen respecteren we en we benutten juist deze diversiteit om optimale ontplooiing van kinderen en medewerkers te bereiken.

Lerend en uitdagend

Leren kan op vele manieren plaatsvinden. Tangent biedt ruimte aan diverse onderwijsconcepten en biedt een leeromgeving die voor kinderen met verschillende leerstijlen en leervragen uitdagend en betekenisvol is.

Professionaliteit

Tangent is een professionele, lerende organisatie. In alle aspecten van het werk is professioneel handelen het uitgangspunt. De medewerkers van Tangent werken aan hun persoonlijke ontwikkeling door o.a.

scholing, zelfreflectie en collegiale samenwerking. Kwaliteitszorg is daarbij van essentieel belang.

Verantwoordelijkheid

Tangent hecht grote waarde aan de eigen verantwoordelijkheid van de medewerkers. Dit laten zij op alle vlakken gezien: het geven van goed onderwijs, het opbouwen van eigen expertise, het goed onderhouden nemen van besluiten.

Scholen centraal

Binnen Tangent staan de scholen centraal. Zij zijn verantwoordelijk voor de realisatie van het onderwijsproduct. De scholen van Tangent zijn pro-actief en extern gericht. Het tot stand brengen van een keur aan dwarsverbanden bij de ontwikkeling en uitvoering van maatwerk in het onderwijs is daarbij een vanzelfsprekend en natuurlijk proces.

Kwaliteit

Tangent ontleent haar bestaansrecht aan de vragen die de pluriforme maatschappij stelt. Samenwerking met externe organisaties is daarom van grote waarde. De stichting legt verantwoording af voor de geleverde kwaliteit. De kwaliteit van het werk wordt door een continu proces van meten, evalueren en verbeteren gewaarborgd.

Tangent ondersteunt onze school in het uitdragen en realiseren van deze kenmerken.

Ook werkt onze school nauw samen met de andere Tangentscholen om deskundigheid en ervaringen uit te wisselen. We willen immers het allerbeste voor uw kind! Het grote voordeel van deze samenwerking is tevens dat er goede garanties zijn voor personeel en financiën. Ook is het handig om namens veel scholen overleg te kunnen voeren met bijvoorbeeld de gemeente, bedrijven en diensten.

Onder Tangent vallen de volgende scholen en peuterspeelzalen

Basisschool Achthoeven te Udenhout

Schoolgids basisschool Achthoeven 2011-2012

Basisschool Berkeloo te Berkel-Enschot
Basisschool Den Bijstere te Tilburg
Basisschool St. Caecilia te Berkel-Enschot
Basisschool De Cocon te Tilburg
Basisschool d'n Hazennest te Tilburg
Basisschool De Kleine Akkers te Goirle
Basisschool De Lichtenbergh te Tilburg
Basisschool Prins Bernhard te Tilburg
Basisschool De Regenboog te Tilburg
Basisschool Rennevoirt te Berkel-Enschot
Basisschool Stelaertshoeve te Tilburg
Basisschool De Vlashof te Tilburg
Basisschool De Wichelroede te Udenhout
Basisschool De Kring te Rijen
Basisschool De Wildschut te Gilze
Peuterspeelzaal Kookelikoo te Berkel-Enschot
Peuterspeelzaal Olleke Bolleke te Udenhout
Peuterspeelzaal Duimelotje te Udenhout

In totaal heeft Tangent 482 personeelsleden die dagelijks aan 4828 kinderen onderwijs verzorgen en die met 150 peuters werken.

Als u vragen of opmerkingen heeft over het onderwijs, leerkrachten of andere zaken van de school dan gaat u natuurlijk eerst naar de leerkracht of de directie van de school. Daar kunt u het best antwoord krijgen op uw vragen. Mocht u vragen hebben aan het bestuur van Tangent dan kunt u zich richten tot de voorzitter van het College van Bestuur dhr. Charles Dams Deze kunt u bereiken op:

Stichting Tangent
Postbus 85
5070 AB Udenhout
Tel: 013-5229250
Fax: 013-5229259

Ook op internet kunt u informatie over Tangent vinden: www.tangent.nl

Praktische punten VAN A TOT Z

Aanmelding en toelating

Elk jaar halverwege februari organiseert de school een open dag om u als ouders in de gelegenheid te stellen de school beter te leren kennen.

De scholen van Udenhout kennen een gezamenlijke aanmeldingsdag (begin maart) om uw kind dat in de loop van het volgend schooljaar vier jaar wordt op één van de scholen aan te melden. Het is ook mogelijk uw kind tussentijds aan te melden. Zes weken voordat uw kind vier wordt, krijgt u van de school bericht om samen met uw kind een kijkje te komen nemen in de groep en om kennis te maken met de groepsleerkracht.

Bij dit bezoek worden ook afspraken gemaakt over gewenningsochtenden of -middagen. Uw kind mag vóór zijn of haar vierde verjaardag 4 dagdelen op basisschool Achthoeven komen om aan de school en de groep te wennen.

Of uw kind meteen na zijn of haar vierde verjaardag een complete schoolweek volgt hangt af van de plaatsingsmogelijkheden. Uiteraard gebeurt dit in goed overleg met de ouders. Kinderen die in juni 4 jaar worden starten mogelijk pas in het volgende schooljaar. Dit gezien de grootte van en de rust in de groepen. Ook dit gebeurt uiteraard altijd in goed overleg met de ouders.

Bibliotheek

Er is op school een bibliotheek. De boeken zijn ingedeeld op AVI-niveau en worden in de groepen door de kinderen gelezen. Ieder kind kan daar zo vaak een boek lenen als hij of zij maar wil.

De lagere groepen (3 en 4) mogen hun boek mee naar huis nemen om te lezen. De andere groepen hebben hun leesboek in de klas.

De school maakt ook veelvuldig gebruik van de boeken uit de bibliotheek voor het maken van werkstukken, werken aan thema's en natuurlijk voor het lezen op niveau.

We adviseren om alle kinderen een abonnement op de openbare bibliotheek te laten nemen. Dat kost niets. Indien boeken mee naar huis gaan, moet ervoor gezorgd worden dat ze netjes blijven en niet zoek raken. Schade moet door de ouders worden vergoed.

Buiten schoolse opvang

Buitenschoolse opvang bij Kinderopvang Humanitas

Met ingang van het schooljaar 2007/2008 hebben wij als school een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Kinderopvang Humanitas om uw kind(eren) een passend en sluitend dagarrangement aan te bieden van 07.30 – 18.30 uur waarbij een optimaal aanbod gecreëerd zal worden van Opvang, Onderwijs en Ontspanning. Als kinderen tevreden zijn, kunnen ouders hun drukke taken met een gerust hart uitvoeren.

Heeft u interesse en denkt u erover om uw kind van het aanbod bij de buitenschoolse opvang van Kinderopvang Humanitas gebruik te laten maken, neem dan gerust contact op met één van de medewerkers op het regiokantoor en vraag een uitgebreid informatiepakket aan.

U kunt hen tussen 8.00 en 17.30 uur bereiken op telefoonnummer: **013-5339933**
Uiteraard kunt u hen ook even mailen;
regiomiddenbrabant@kov.humanitas.nl

Kijk ook eens op de website;
www.kinderopvanghumanitas.nl

Kinderopvang Humanitas verzorgt voor ouders van kinderen van de drie basisscholen in Udenhout de buitenschoolse opvang. De Bonte Villa (BSO) is samen met onze school, bs. De

Mussenacker en peuterspeelzaal Olleke Bolleke gevestigd in één gebouw. Een ideale situatie voor goede opvang van uw kind. Indien u gebruik wilt maken van de buitenschoolse opvang, dan kunt u contact opnemen met BSO De Bonte Villa:

Perweide 3
5071 AC Udenhout
013-5113740

BSO De Bonte Villa is onderdeel van Kinderopvang Humanitas.

C

Compensatie leerkracht

Sommige leerkrachten hebben een aantal dagen per jaar compensatieverlof. Er komt dan een andere leerkracht in de groep. Meestal steeds dezelfde en een bekende van de leerlingen. Een enkele keer volgen leerkrachten cursussen onder schooltijd of hebben zij een dag buitengewoon verlof. In dergelijke gevallen wordt de groep door een invalkracht overgenomen.

C

Centrum voor jeugd en gezin

Het Centrum Jeugd en Gezin biedt informatie, advies en ondersteuning bij opgroeien en opvoeden.

In het Centrum Jeugd en Gezin werken verschillende organisaties samen op het Gebied van onderwijs, jeugd(gezondheid) zorg en welzijn. Deze instellingen zijn ook vertegenwoordigd in het zorg(advies)team van de school. Het CJG is voor ouders en jongeren ook rechtstreeks te bereiken via telefoonnummer 0800 3656565 (gratis) elke werkdag tussen 13.00 – 17.00 uur. Of via de website (stel uw vraag) www.jeugdengezintilburg.nl Daar is ook informatie te vinden over de inlooppunten in de verschillende wijken in Tilburg of gemeenten in Midden-Brabant.

F

fietsen

Wij verzoeken u om uw kind als het niet nodig is niet met de fiets naar school te

laten komen in verband met de overlast en de beschadiging van fietsen. Dit geldt uiteraard niet voor die kinderen die wegens de afstand genoodzaakt zijn om met de fiets te komen. De fietsen dienen netjes in de fietsenstalling gezet te worden.

F

oto en Filmopnamen

Het komt op onze school steeds vaker voor dat er foto's gemaakt worden van vieringen of andere uitstapjes. Daarnaast kunnen er ook opnames gemaakt worden in de groepen. Vaak kan het heel leerzaam zijn terug te kijken op je eigen handelen als leerkracht of om leerlingen wat beter te kunnen observeren. Deze beelden worden dan intern in onze school gebruikt. Ook uw kind kan op deze wijze in beeld komen. Mocht u er bezwaar tegen hebben, dat er foto's of videobeelden getoond worden, dan kunt u dit aangeven. Wij verzoeken u dan een mail te sturen aan info@achthoeven.nl, waarin u uw bezwaren kenbaar maakt en omschrijft.

F

ruit eten

's Morgens kunt u uw kinderen schoongemaakt fruit, een koek of iets dergelijks meegeven. Ook kunt u uw kind wat drinken meegeven.

We willen u vragen liever geen snoepgoed mee te geven om de welbekende reden. Op school mag immers onder de lessen niet gesnoept worden. Geef niet teveel mee.



Hart voor Brabant Gezondheid telt!

Wat doet de GGD op uw school?

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant zet zich in voor de bescherming en bevordering van de gezondheid van de jeugd van 4 tot 19 jaar.

Jeugdartsen, sociaal verpleegkundigen, teamassistenten, logopedisten en de jeugdpsycholoog sporen gezondheidsproblemen bij jeugdigen op. Zij geven ook adviezen over de gezondheid en ontwikkeling van uw kind. Ook voert de GGD het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. Meisjes krijgen op 12-jarige leeftijd een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

De GGD voert op verschillende leeftijden een gezondheidsonderzoek uit:

- **5 jaar:** de logopedist screent de (door uzelf en school) ingevulde vragenlijsten van kinderen van ongeveer 5 jaar. Als hier bijzonderheden uit komen, onderzoekt de logopedist bij uw kind of er problemen zijn met stem, spraak, taal, mondgedrag en het horen.
- **5/6 jaar:** de jeugdarts en teamassistente onderzoeken de 5/6-jarigen. Aan bod komen: ogen, oren, lichamelijke ontwikkeling,

houding, motoriek, lengte/gewicht, spraak en de psychosociale ontwikkeling. Nieuwsgierig wat zo'n onderzoek precies inhoudt? Op onze website www.ggdhvb.nl vindt u een informatiefilm.

- **10/11 jaar:** de teamassistente onderzoekt de 10/11-jarigen. Het onderzoek bestaat uit een ogentest, het bepalen van lengte/gewicht en een onderzoekje naar kleurenblindheid.

Verder ondersteunen we de school bij het gebruik van lesmaterialen en voeren we projecten uit rond gezond gedrag, bijvoorbeeld over ontbijten, bewegen en het voorkómen van hoofdluis.

En we doen meer!

Eet mijn kind wel gezond of genoeg? Mijn kind klaagt veel over hoofdpijn. Waarom wil mijn kind niet slapen? Mijn kind plast nog steeds in bed. Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind wordt gepest!

Heeft u vragen over de opvoeding en wilt tips of adviezen? Of heeft u twijfels over de gezondheid van uw kind? Dan kunt u een extra onderzoek of gesprek aanvragen. Het is belangrijk dat u tijdig met uw vragen of moeilijkheden komt. De kans is dan groter dat we iets voor u en uw kind kunnen doen.

Wilt u meer weten?

Voor meer informatie over het werk van de GGD of voor het maken van een afspraak kunt u bellen naar **0900 - 4636 443 (lokaal tarief)**. Kijk ook eens op onze website: www.ggdhvb.nl

GGD-Spreekuur

Als sociaal-verpleegkundige van de afdeling Jeugdgezondheidszorg bij de GGD werk ik samen met de schoolarts, assistente en de logopediste en ben ik verbonden aan de basisscholen in Berkel-Enschot en Udenhout. Mijn taak is in het algemeen basisscholen te ondersteunen als het gaat om de gezondheid van de leerlingen.

Dit schooljaar houd ik 12 keer een spreekuur in Udenhout. Deze spreekuren zullen gehouden worden op de basisscholen De Achthoeven, De Mussenacker en De Wichelroede. De leerlingen, ouders en leerkrachten van de scholen in Udenhout kunnen gebruik maken van alle drie de locaties, ongeacht op welke school de leerling zit of de leerkracht werkzaam is. Tijdens het spreekuur kunnen allerlei vragen, die te maken hebben met het welbevinden van het kind en de opvoeding, aan de orde komen.

Het kan zijn

- dat uw kind 's nachts of overdag nog niet zindelijk is
- dat u zich zorgen maakt over het gedrag van uw kind
- dat u denkt dat uw kind te veel of te weinig eet
- dat uw kind angstig is
- dat uw kind gepest wordt op school
- dat u algemene opvoedingsvragen heeft

Ik kijk dan samen met u naar de beste oplossing voor uw vraag. U kunt mij rechtstreeks benaderen via het afsprakenbureau van de GGD, telefoon: **0900 - 463 64 43** (€ 0,10 ct/min).

De spreekuren worden gehouden op **donderdag 8.30 uur – 9.30 uur:**

Spreekuurlocaties:

Basisschool de Achthoeven, Perweide 5

Spreekuurdatum

Locatie

1 september 2011

Achthoeven

17 november 2011

Achthoeven

16 februari 2012

Achthoeven

24 mei 2012

Achthoeven

Deze data kunt u terugvinden op de posters die in de school hangen. Als u gebruik wilt maken van het spreekuur, kunt u het beste vooraf een afspraak maken middels het afsprakenbureau van de GGD. Mocht u op genoemde data en/of tijd geen gebruik kunnen maken van het spreekuur; dan kunt u altijd uw zorg neerleggen of uw vraag

stellen via email. Mijn emailadres is:

a.kentie@ggdhvb.nl

Vriendelijke groet,

Anka Kentie

Sociaal verpleegkundige GGD

Gymnastiek

Groep 1 en 2:

Deze groepen maken gebruik van het speellokaal. We verzoeken u dan ook om uw kind gymschoenen, voorzien van naam mee te geven. Het liefst schoenen met klittenband en liever niet met veters. De gymschoenen blijven op school. De kinderen hebben ze geregeld nodig. De kleuters gymmen in ondergoed. Gymkleding is dus niet nodig.

Groep 3 t/m 8:

Voor de gymlessen maken we gebruik van de sporthal "De Roomley" vlakbij onze school. Voor goed gymonderwijs is het nodig dat de kinderen voorzien zijn van juiste gymkleding.

Voor de jongens: Gymschoenen, korte broek en shirt. Ook graag een paar extra sokken.

Voor de meisjes: Korte broek met sportshirt of gypakje, gymschoenen en een paar extra sokken.

Geen gymschoenen met zwarte zolen.

De kinderen mogen niet met de gymschoenen aan naar school komen. Ze kleden zich om in de kleedruimtes in de gymzaal. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymles aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen.

Noteer eventueel naam in gymschoenen en kleding.

Het kan zijn dat uw kind op doktersadvies tijdelijk niet mee mag gymmen. Graag dit wel even doorgeven aan de leerkracht.

Van al onze kinderen in groep 3 t/m 8 wordt verwacht dat ze na de gymles douchen. Hierop wordt alleen een uitzondering gemaakt als ouders dit hebben gemeld bij

ons. We raden aan de kinderen badslippers te laten gebruiken bij het douchen. Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk doch dringend om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te laten doen. We krijgen ze soms moeilijk af en de sieraden raken verloren. Uiteraard zal u er samen met uw kind voor moeten zorgen dat uw kind zijn spullen bij zich heeft op de dag dat hij/zij gym heeft.

Wanneer uw kind gymnastiek heeft wordt in het begin van het schooljaar door de leerkracht meegedeeld.

Huiswerk

In de hoogste groepen (6, 7 en 8) wordt een begin gemaakt met het geven van geregeld huiswerk. Kijkt u eens naar het huiswerk van uw kinderen. De meeste kinderen ervaren dat als prettig. Heeft u er vragen over, neem dan contact op met de groepsleerkracht.

Het doel van het huiswerk is om de kinderen te laten wennen aan dit fenomeen zodat ze later in het voortgezet onderwijs al wat ervaring hiermee hebben. Het huiswerk maken bevordert bovendien het zelfstandig werken.

Klachten

De onder het bestuur van Tangent behorende scholen hebben besloten zich samen aan te sluiten bij de onafhankelijke, regionale klachtencommissie Stichting KOMM. De aangesloten scholen zijn gebonden aan de klachtenregeling zoals die door KOMM is vastgesteld. Samenvatting van de klachtenregeling van de Stichting KOMM, door KOMM opgesteld en gepubliceerd september 1998

Inleiding

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Soms is dat onopzettelijk, soms is het opzettelijk.

Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen, kunnen dat als een klacht beschouwen.

In deze samenvatting willen we u informeren wat u kunt doen als u een klacht heeft over de school of iemand op die school. De school is aangesloten bij de Stichting KOMM (Klachten Over MachtsMisbruik) en heeft daarmee ook de klachtenregeling van de Stichting overgenomen. Hieronder leest u wat dat betekent als u een klacht heeft.

Dit is slechts een samenvatting. Wilt u een klacht indienen, vraag dan om de volledige klachtenregeling en toelichting.

Aard van de klacht

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen klachten over machtsmisbruik en 'overige' klachten.

Onder machtsmisbruik verstaan we seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten. De overige klachten kunnen gaan over bijvoorbeeld begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

'Overige' klachten

We gaan ervan uit dat u met een klacht in eerste instantie naar de betrokkene(n) gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u nog niet tevreden, dan kunt u het bevoegd gezag (het bestuur) inlichten. Het bevoegd gezag zal samen met u naar een oplossing zoeken.

Als het nodig is, kan dat gebeuren door een eigen klachtencommissie van de school. Daarin zit iemand namens de ouders en iemand namens het bevoegd gezag. De derde persoon is een onafhankelijke voorzitter of eventueel een externe deskundige die speciaal voor deze klacht is gevraagd (bijvoorbeeld een jeugdarts bij klachten over de schoolhygiëne).

De commissie zal naar uw verhaal luisteren en naar het verhaal van degene waarover u een klacht heeft. Mogelijk wordt er ook nog met andere mensen gepraat die iets over de klacht kunnen vertellen. De commissie zal een voorstel doen om te komen tot een oplossing van het conflict.

Klachten over machtsmisbruik

Soms is er sprake van ernstige klachten, over een vorm van machtsmisbruik. U kunt daarbij denken aan seksuele intimidatie, discriminatie, agressie/geweld/pesten. Het is belangrijk om deze klachten niet binnen de school zelf af te handelen, maar daarvoor onafhankelijke, externe deskundigen in te schakelen. De klachtenregeling van de Stichting KOMM voorziet hierin. Binnen de school kunt u een beroep doen op de interne contactpersonen, buiten de school op de externe vertrouwenspersoon. Wilt u een officiële klacht indienen, dan kan dat bij de onafhankelijke klachtencommissie.

Interne contactpersoon

Binnen de school zijn één of meer personen aangewezen waar u bij terecht kunt met een klacht over machtsmisbruik door iemand van de school (personeel, leerlingen, ouders, vrijwilligers, enz.). U vindt de namen van de contactpersonen in het informatieboekje en de schoolgids. De contactpersoon zal naar uw verhaal luisteren en samen met u kijken wat er nu gaat gebeuren. De contactpersoon gaat niet zelf met de klacht aan de slag, maar verwijst u door naar de externe vertrouwenspersoon.

Externe vertrouwenspersoon

De school heeft één of twee externe vertrouwenspersonen aangezocht, die deskundig zijn op het terrein van machtsmisbruik en de gevolgen ervan (bijvoorbeeld een jeugdarts, een orthopedagoog). De naam/namen vindt u ook in het informatieboekje en de schoolgids.

De externe vertrouwenspersoon zal met u over de klacht praten en kijken welke volgende stappen wenselijk zijn. Dat kan een vorm van hulpverlening zijn, het indienen van een klacht en/of het doen van aangifte bij de politie. U beslist welke stappen u wilt zetten, de vertrouwenspersoon ondersteunt u desgewenst daarbij.

Hebt u geen vertrouwen in de interne vertrouwenspersoon, dan kunt u

rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.

De klachtencommissie

Mocht u een officiële klacht willen indienen, dan komt u terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie van de Stichting KOMM. De commissie bestaat uit drie leden, die deskundig zijn op het gebied van onderwijs, machtsmisbruik en recht. De voorzitter is een jurist, de twee andere leden zijn gedragsdeskundigen. De commissie heeft een ambtelijk secretaris. De klachtencommissie zal u en de aangeklaagde uitnodigen voor een hoorzitting. Het liefst hoort de commissie de klager en de aangeklaagde in elkaars aanwezigheid, maar als één van de partijen daar bezwaar tegen heeft, kan daarvan worden afgeweken.

De commissie zal vaak ook getuigen horen. Daar kunnen de klager en de aangeklaagde ook bij aanwezig zijn. Als het wenselijk is om jonge kinderen te horen, zal dat meestal niet door de voltallige commissie gebeuren en niet met de aangeklaagde erbij. De twee gedragsdeskundigen uit de commissie zullen het kind interviewen en dat opnemen op video.

Advies aan het bevoegd gezag

Wanneer de klachtencommissie klaar is met haar onderzoek, doet ze uitspraak of de klacht wel of niet gegrond is. Bij een gegronde klacht wordt bovendien een advies aan het bevoegd gezag gegeven over te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde krijgen de uitspraak en het advies op schrift. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat aan alle partijen weten. Als ze het advies van de klachtencommissie niet opvolgt, moet ze dat uitvoerig toelichten.

Hieronder treft u de namen van personen met wie u te maken kunt krijgen bij een klacht:

Interne vertrouwenspersonen Basisschool Achthoeven:
Hetty Nabbe p/a Achthoeven 013-5112085
Claudia Filippo p/a Achthoeven 013-5112085

Klachtencommissie van het schoolbestuur:
Klachtencommissie
Tangent
Postbus 85
5070 AB Udenhout
De heer A. Schrauwers,
Dintel 22, 5032 CP
Tilburg
Tel.: 013-5112413

Externe vertrouwenspersoon:
Mevr. Jacqueline Klerkx
p/a SOM
Postbus 4155
5004 JD Tilburg
Tel.: 013-4643911

Onafhankelijke klachtencommissie:
Stichting KOMM
Postbus 307
regio Midden-Brabant
5140 AH

Waalwijk
t.a.v. Mevr. A.
Langermans Tel:
0416 - 674400

Klassenouder

Iedere groep heeft een klassenouder. Op verzoek van de leerkracht biedt de klassenouder hulp bij activiteiten. Dit kan variëren van hulp bij het aankleden van de klas tot het organiseren van de verjaardag van de groepsleerkracht. De groepsleerkracht benadert aan het begin van het schooljaar zelf een ouder.

Luizen

Op onze school worden alle leerlingen gecontroleerd op hoofdluis. De werkgroep "Luisje" controleert na iedere vakantie de kinderen op hoofdluis. Wij willen u verzoeken uw kinderen de eerste dag na

een vakantie een eenvoudig kapsel te geven. Het kost de werkgroep namelijk veel tijd om de mooie, maar soms ingewikkelde kapsels uit te halen.

Is er in de groep van uw kind hoofdluis geconstateerd, dan krijgt uw kind een brief mee naar huis. Daarin wordt verwezen naar de folder "Hoofdluis" van de GGD.

U krijgt aan het begin van het jaar deze folder uitgereikt. De folder dient u goed te bewaren, zodat u de mogelijke aanwezigheid van hoofdluis kunt bestrijden. Mocht uw kind hoofdluis hebben dan wordt u persoonlijk op de hoogte gebracht door de directie van de school.

Na twee weken volgt een hercontrole door de leden van de werkgroep "Luisje".

Overblijven:

Onze school biedt u de mogelijkheid om uw kind op vaste dagen te laten overblijven. Indien ouders hiervan geen gebruik maken, blijft er wel de mogelijkheid bestaan om hun kind incidenteel te laten overblijven indien nodig.

Omdat onze school werkt met een verkorte middagpauze blijven veel van onze kinderen (99%) tussen de middag over. De kinderen eten onder toezicht van de eigen leerkracht hun boterham in de klas. De school verzorgt melk of thee. Na het eten gaan de kinderen 30 minuten buiten spelen. Dit gebeurt onder toezicht van een leerkracht (op het kleine plein) en 2 overblijfkrachten (op het grote plein). Bij slecht weer blijven de kinderen van groep 3 t/m 8 in de eigen groep en kijken de kleuters in het klaslokaal naar een video, onder toezicht van een overblijfouder. Per jaar ontvangt u van school een formulier waarop u uw keuze kenbaar kunt maken. Het overblijven is niet gratis. Als uw kind alle dagen overblijft, kost dat per jaar 40 euro. Delen van het jaar worden naar rato berekend. U ontvangt hiervoor een keer per jaar een factuur. Het incidenteel overblijven kost 30 eurocent per keer. Dit bedrag dient te worden betaald bij de groepsleerkracht.

Voor de organisatie en uitvoering van het overblijven heeft de school een coördinator

en vaste overblijfkrachten aangesteld. De school blijft echter eindverantwoordelijk voor de overblijfregeling.

Rookverbod

Rookverbod:

Op school geldt een rookverbod. Er mag alleen buiten gerookt worden.

Schoolfotograaf

Ieder schooljaar komt een schoolfotograaf foto's maken van alle kinderen. Meestal in de maand september. Via de jaarkalender en nieuwsbrief wordt u hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Er worden groepsfoto's, pasfoto's en familiefoto's (broertjes en zusjes) gemaakt.

Schoolregels

Eén van de uitgangspunten van onze school is dat kinderen met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn er schoolregels nodig en maken we afspraken met de kinderen. Regelmatig worden de regels binnen het team besproken en daar waar nodig aangepast.

Zo zorgen we ervoor dat regels in alle klassen hetzelfde zijn, natuurlijk aangepast aan de leeftijd van het kind.

Kinderen dienen zich te houden aan de gedragscodes.

Regelmatig bespreken we deze met de kinderen. We leren de kinderen ook hoe ze bepaalde conflicten kunnen oplossen. Er zijn regels opgesteld hoe de kinderen zich dienen te gedragen in de klas, in de gang en op de speelplaats.

Diversen:

- De kinderen mogen tijdens de lessen niet snoepen.
- De kinderen mogen het speelterrein tijdens de pauzes niet verlaten.

- De kinderen mogen geen petten op tijdens de lesuren.
- De kinderen zijn verplicht om met een vulpen te schrijven, uitgezonderd groep 3 en begin groep 4. In groep 8 mogen de kinderen met balpen gaan schrijven. Ieder kind krijgt van school een goede vulpen.
- De kinderen mogen geen mobiele telefoon meenemen naar school.

Schooltijden

Deze zijn:

Voor alle groepen (1 t/m 8):

's morgens 08.30 - 11.45 uur

's middags 12.30 - 14.45 uur

op woensdag 08.30 - 12.30 uur

woensdagmiddag zijn alle leerlingen vrij.

De kleuters zijn alle woensdagen van het jaar vrij van school.

De deuren van de school gaan om 08.25 uur open. Bij slecht weer iets eerder. In de resterende 5 minuten kan uw kind rustig naar zijn klaslokaal gaan. We vragen u vriendelijk om uw kind zoveel mogelijk alleen de school in te laten gaan. Dit bevordert de zelfstandigheid van uw kinderen. We begrijpen echter dat dit niet voor alle kinderen op hetzelfde moment opgaat, zeker niet voor de leerlingen van groep 1.

Vandaar de volgende afspraak:

De kinderen van groep 1/2 mogen naar het leslokaal gebracht worden, maar als de zoemer om 08.30 uur gaat wordt van u verwacht dat u weer naar buiten gaat.

Indien u dus van deze regeling gebruik wilt maken, dan moet u op tijd zijn.

(U hebt immers maar 5 minuten).

In deze 5 minuten kunt u niet met de leerkracht spreken (hooguit een korte mededeling doen bij de deur). De leerkracht is er op dat moment voor de kinderen. U kunt de leerkracht na schooltijd spreken of u maakt even een afspraak.

Bij het ophalen van uw kinderen vragen we u om op het schoolplein achter de school te wachten. De kinderen gaan via de achterzijde van de school naar buiten.

Schorsing of Verwijdering

Gelukkig is schorsing of definitieve verwijdering van een kind een maatregel die zelden genomen hoeft te worden. In geval van schorsing wordt er een onderscheid gemaakt tussen een korte en een langere schorsing.

Een korte schorsing is een ordemaatregel. De directeur schorst in dit geval een leerling voor ten hoogste drie dagen nadat hij de leraar en de ouders heeft gehoord. Hij stelt de inspectie en het bestuur hiervan op de hoogte.

De langere schorsing is een maatregel bij escalatie in het gedrag van het kind, waarbij ernstige twijfel bestaat of het kind op school nog gehandhaafd kan blijven. Deze schorsing duurt maximaal tien dagen. De directeur raadpleegt het schoolteam en informeert de ouders, het bestuur en de inspectie. Hij draagt er zorg voor dat de besluitvorming over een eventuele verwijdering zo spoedig mogelijk op gang wordt gezet.

Definitieve verwijdering van school is een bevoegdheid van het bestuur. De directeur stelt hiervoor, in overeenstemming met het team, de redenen tot verwijdering op, bespreekt die met het bestuur en deelt ze mee aan de ouders. Besluit het bestuur na hoor en wederhoor van de ouders om het kind te verwijderen, dan deelt zij dit mee aan de inspectie. De school en de ouders hebben acht weken de tijd om voor het kind een andere school te vinden. Lukt dat binnen deze periode niet, dan gaat verwijdering toch in. De ouders hebben de mogelijkheid om in beroep te gaan.

Sponsoring

Basisscholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Ook

kunnen scholen actief op zoek gaan naar sponsors voor extra activiteiten, die niet uit de budgetten betaald kunnen worden of die niet voor dat jaar begroot zijn. Sponsoring biedt daarmee ruimte om mogelijkheden te verruimen en is dus niet bedoeld als extra inkomstenbron voor primaire en secundaire processen.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft samen met achttien organisaties een convenant gesloten, waarin afspraken voor sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs zijn vastgelegd. Het convenant is niet bedoeld om sponsoring te bevorderen of te bestrijden. Het bevat gedragsregels die scholen als richtlijnen kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid. Die regels geven aan waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, waar valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders en leerlingen over sponsoring moeten organiseren. De centrale directie en scholen vogen dit convenant. (Zie site ministerie van OCW)

Tijdschriften / boeken

Aan het begin van het schooljaar kunt u uw kind abonneren op een of meerdere tijdschriften en/of boekenseries zoals;

- Bobo, Okki, Taptoe of Hello You
- Boekentoppers en Cdromtoppers
- Leesleeuw
- Maan-roos-vis en Roetsj!
- Lijsters

Vakanties

Bij het vaststellen van het vakantierooster volgen we het voorstel van de commissie vakantieplanning van de provincie. Deze stelt ieder jaar het vakantierooster op zodat zoveel mogelijk scholen een gelijk vakantierooster hebben. Ook wordt het voorstel afgestemd op het voortgezet onderwijs.

Het vakantierooster van dit schooljaar vindt u in de nieuwsbrief en op de website.

Voor dit schooljaar zijn er ook 2 studiedagen gepland.

De kinderen zijn op die dagen vrij.

De data ervan staan vermeld in de jaarkalender. Deze ontvangt u in augustus.

Met uw vakantieplanning of een eventueel lang weekend dient u rekening te houden met het vakantierooster.

Verjaardagen

- Verjaardag van uw kinderen:
Kinderen die jarig zijn mogen op school trakteren. Andere traktaties dan snoep blijven onze voorkeur hebben. Het is de bedoeling de kinderen geen dure traktaties mee te geven. Een kleine traktatie voldoet meer dan een grote. Laat het niet uit de hand lopen. Daarnaast vinden we het als school ook prettig dat de traktaties zo gezond mogelijk zijn.
De jarige kinderen krijgen van de groepsleerkracht een verjaardagskaart. Met deze kaart mogen zij onder schooltijd bij twee andere leerkrachten rondgaan; de leerkracht van een groep lager en de leerkracht van een groep hoger.
Ouders van kinderen in de onderbouw mogen 's ochtends het feest bijwonen. Dit duurt meestal ongeveer 45 min.
- Verjaardag van leerkrachten:
Voor de kinderen blijft het leuk om iets voor de leerkracht te doen. In de laagste groepen bijvoorbeeld vinden ze het leuk om iets voor de leerkracht te maken.
Nooit kostbare cadeaus meebrengen. Een tekening of een plakwerkje is net zo leuk.
In de hogere groepen nemen de kinderen onderling wel het initiatief om voor de leerkracht iets te maken of te kopen. De klassenouder helpt hen wel hierbij.
Het cadeau (bedrag 15 euro) voor de groepsleerkracht wordt betaald door de oudervereniging. De klassenouder regelt het cadeau voor de

groepsleerkracht en declareert de kosten bij de penningmeester van de oudervereniging.

- Verjaardag van familieleden:
We willen het maken van cadeautjes/versjes voor verjaardagen beperkt houden. Omdat het moeilijk is thuis iets te maken voor vader en moeder laten we dit graag doorgaan voor de laagste 3 groepen. Om er voor te zorgen dat we ruimschoots van tevoren deze data kennen vragen de leerkrachten in de onderbouw de data van verjaardagen van vader, moeder en zetten deze data op een grote verjaardagskalender.

Verkeer

Onze school is een BVL school en heeft een actief verkeersbeleid. We vinden het belangrijk dat onze kinderen op een veilige manier naar school kunnen komen en naar huis kunnen gaan. We hebben door het jaar heen verschillende verkeersacties om dit punt onder de aandacht te brengen en houden.

We hebben ook een drietal verkeersouders, die samen met de directeur een verkeerswerkgroep vormen. Zij zorgen op een actieve manier voor een stuk verkeersveiligheid rond de school.

De verkeersouders zijn:

Mevr. S. Peys

Mevr. L van Ierland

Dhr. P. van den Nieuwenhof

We hanteren op onze school ook een verkeersreglement en hebben een parkeeradvies. Dit is te vinden op onze website: www.achthoeven.nl

Verlof:

De leerplichtige leeftijd is 5 jaar. Dat betekent dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. Hieronder volgen de richtlijnen die we bij het aanvragen van verlof zullen

hanteren.

- A. Indien u voor uw kind verlof vraagt voor een gedeelte van de schooltijd bijvoorbeeld voor een bezoek aan huisarts, ziekenhuis, therapie, tandarts dan hoeft u dit slechts mede te delen aan betrokken leerkracht of u geeft de afwezigheid door aan de conciërge. We verzoeken u om dergelijke afspraken zoveel mogelijk na schooltijd te maken. Dit kan echter niet altijd. Indien de afspraak onder schooltijd valt, dan bent u verplicht om uw kind op school te komen ophalen.
- B. Indien u voor uw kind verlof aanvraagt voor een halve, hele of meerdere dagen dan onderscheiden we:
- Verlof voor bepaalde feesten, en familiegebeurtenissen. Dit verlof meldt u schriftelijk bij de leerkracht van uw kind. De directie hoeft hiervoor niet gevraagd te worden. Wel altijd een briefje, zodat we de afwezigheid van uw kind kunnen verantwoorden aan inspectie of leerplichtambtenaar. Voor bedoeld verlof krijgt u toestemming met een maximum van 10 dagen per schooljaar.
 - Verlof voor vakantie. Er wordt geen extra verlof gegeven voor vakantiedagen. Alleen in uitzonderingsgevallen kan hiervoor wel toestemming gegeven worden. Bijvoorbeeld bij beroepen van ouders die geen vrij kunnen nemen tijdens een vakantie. Een verzoek hiervoor dient schriftelijk liefst met een mondelinge toelichting ingediend te worden bij de directie minstens 6 weken voor aanvang van het gevraagde verlof. De directie is gebonden aan bepaalde afspraken met de leerplichtambtenaar van de gemeente. Bij afwijzing kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan door een AROB zaak aan te spannen bij de Raad van Staten.

Redenen op grond waarvan verlof gegeven kan worden:

- Schorsing van het onderwijs.
- Verbod om de school te bezoeken bij Algemene Maatregel van Bestuur.

- Sluiting van de school.
 - Voldoen aan een wettige verplichting.
 - Verhuizing (1 dag).
 - Zeer extreme weersomstandigheden voor kinderen buiten de bebouwde kom.
 - Besmettelijke ziekte in het gezin.
 - Medische of sociale noodzaak op basis van een schriftelijk advies van een arts.
 - Vervullen van een levensbeschouwelijke verplichting.
 - Emigratieplannen voor het bezoeken van het emigrieland.
 - Overlijden van een bloed- of aanverwant van de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen.
 - Overlijden van een bloed- of aanverwant van de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen.
 - Overlijden van een bloed- of aanverwant van de 3e en 4e graad voor ten hoogste 1 dag.
 - Huwelijk van een bloed- of aanverwant tot en met de 4e graad voor 1 of 2 dagen.
 - 12½-25-40-50-60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.
 - Viering van een religieuze of nationale feest- en gedenkdag voor leerlingen uit andere culturen voor maximaal 2 dagen.
 - Extra vakantie onder schooltijd voor ten hoogste twee weken per schooljaar voor ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan.
- Let op!**
- Vakantie gedurende de eerste twee schoolweken is onmogelijk!!!!
 - Extra vrij voor wintersport, bezoek aan land van herkomst, afwijkend vakantierooster van een van de andere kinderen, geen andere boekingsmogelijkheden, lagere prijzen buiten het seizoen, eerder aanrijden of later terugkomen om drukte te vermijden, eerder afreizen om voor een bepaalde tijd het vakantieadres te bereiken, bezoek van familie in een ander werelddeel, wordt niet gehonoreerd.
 - Bij twijfel of er sprake is van een geldige reden kan controle plaatsvinden.
 - Bij overtreding moet de directeur dit melden aan de leerplicht-ambtenaar. Deze

kan overgaan tot het opmaken van proces verbaal.

- Bij afwijzing van verlofaanvraag kan schriftelijk bezwaar worden aangetekend.
- Extra verlof moet schriftelijk op het daarvoor bestemde formulier worden Aangevraagd

Verloren en gevonden voorwerpen

Het komt nogal eens voor dat kinderen allerlei spullen op school kwijtraken. Enkele raadgevingen om dit te voorkomen:

- Het dragen van oorbellen, sieraden, kettingen, horloges, ringen e.d. of is voor eigen risico. Laat ze liever thuis.
- Speelgoed mag soms meegebracht worden, als het iets nieuws is of bij verjaardagen van kinderen uit groep 1-2 en 3. En natuurlijk na Sinterklaas. Altijd voor eigen risico.
- Zet naam in jassen, laarzen en sportkleding.
- Maak wanten aan een koord vast.
- Controleer geregeld of uw kind iets kwijt is.

Beschadigingen en diefstal zijn voor eigen risico. Indien er toch spullen vermist worden, bel dan meteen de conciërge. Als we iets vinden zorgt hij ervoor dat het veilig opgeborgen wordt.

Verzekeringen

Voor leerlingen en meewerkende ouders is er een schoolongevallen- verzekering afgesloten. De doelstelling van de polis start één uur voor de aanvang van school en eindigt één uur na schooltijd.

Tijdens uitstapjes (schoolreis, excursie, schoolkamp) past de dekking zich aan, mits een en ander gebeurt onder toezicht van door de school aangewezen personen (leerkrachten, hulpouders).

Uitkering vindt slechts dan plaats, indien sprake is van een ongeval waarvoor geen andere dekking bestaat (bijv. eigen

vrijwillige of verplichte verzekering) en voor zover het enkel lichamelijk letsel betreft.

De polis kent de navolgende verzekerde bedragen:

- A € 2300,= in geval van overlijden
- B € 28000,= in geval van blijvende invaliditeit
- C € 460,= in geval van geneeskundige kosten
- D € 250,= in geval van tandheelkundige behandeling per beschadigd element

Verplichtingen:

- kennisgeving bij overlijden, 48 uur voor crematie of begrafenis
- kennisgeving bij (vermoeden van) blijvende invaliditeit, zo spoedig mogelijk maar uiterlijk binnen 3 maanden
- geneeskundige hulp inroepen en al het mogelijk doen om herstel te bevorderen

Uitsluitingen hebben vooral betrekking op:

- ongevallen door opzet of bewust genomen grote risico's
- ongevallen die hun oorzaak vinden in ziekelijke toestand of lichamelijke afwijkingen van het slachtoffer
- een aantal genoemde ongevallen die moeilijk als ongeval zijn aan te merken (bijv. zweeps slag, tennisarm)
- verkeerde voorstelling van zaken of onware opgave

Hebt u behoefte aan een 24-uurs verzekering of andere verzekerde bedragen, dan kunt informatie opvragen op de school of meteen via het Rabokantoor in Udenhout. In voorkomende gevallen doet u er het beste aan direct contact op te nemen met Rabobank Berkel-Enschot/Udenhout, activiteit verzekeringen, afdeling bedrijven. Telefoon: 013-5117377.

Ziekte

- leerling:
Bij ziekte van uw kind verzoeken we u de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen. Dit kan schriftelijk, mondeling of

telefonisch gebeuren. U kunt het bericht aan de conciërge doorgeven. Hij zorgt er dan voor dat de leerkracht op de hoogte gesteld wordt. Als u de leerkracht zelf wilt spreken dan graag voor 08.25 uur, want na dit tijdstip zijn alle leerkrachten in hun eigen lokaal en kunnen dan niet gestoord worden. Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Dan proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit zal meestal telefonisch gebeuren. We vragen u dan het kind op school te komen ophalen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, blijft het kind dus op school.

Als het zodanig ziek is dat verzorging onmiddellijk nodig is, dan schakelen we medische hulp in. Wij willen daarom aan het begin van het schooljaar ook van alle kinderen een lijst met telefoonnummers ontvangen van het werk en/of thuis en eventuele andere personen die wij kunnen bereiken in geval van nood.

Als er naar het ziekenhuis of bijvoorbeeld de tandarts gegaan moet worden (dit ter beoordeling van de EHBO-deskundige of van het gezond verstand) proberen we eerst de ouders of verzorgers te bellen, zodat zij met hun kind naar het ziekenhuis of de arts kunnen gaan. Dat is prettiger voor het kind en de leerkracht kan dan zijn aandacht blijven besteden aan

de andere kinderen van de groep. Als we u niet kunnen bereiken, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen.

- leerkracht:
Het ziekteverzuim op onze school is gelukkig laag. Bij ziekte van de meester of juf komt er in principe een invalkracht. We proberen daarbij een vaste invalkracht in te zetten die vertrouwd is met de school en de groep. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is, wordt er intern naar een oplossing gezocht.

Zorgteam

We werken binnen onze school met een zorgteam. Het zorgteam bestaat uit een aantal vaste deelnemers. De IB-er, de schoolmaatschappelijk werker, de schoolverpleegkundige en de directeur. Zij bespreken ongeveer één keer in de 6 weken de zorgleerlingen van de school, waarbij een multidisciplinair overleg van belang is. Mogelijk kunnen er nog anderen op afroep deel nemen aan dit overleg. Denk hierbij aan leerkrachten of ander externe specialisten. De ouders van de leerlingen die we in het zorgteam bespreken worden hiervan op de hoogte gesteld.

Deel B:
Gegevens voor het schooljaar
2011 - 2012

1. Taakverdeling personeel:

Groepsleerkrachten:

- 1-2A: Juf Ineke Smulders (do,vr) Juf Claudia van Loo (ma,di)
- 1-2B: Juf Hetty Nabbe
- 1-2C: Juf Eveline Valk
- 1-2D: Juf Eva Kokken (ma,di,vr) Juf Mariëtte van de Plas (do)
- 1-2E: Juf Roos van Leeuwen (ma, di, do, vrij)
- 3A: Juf Maaïke Aarts
- 3B: Juf Karin Smolders (ma, di, vrij) Juf Céline Cleuren (wo,do)
- 3C: Juf Marieke Bekkers (ma,di) Juf Sandra Fleuren (do,vr) wo om de week
- 4A: Juf Fieke Halman
- 4B: Juf Maddy Opsteeg en (juf Anna Luijks LIO)
- 5A: Meneer Ben van der Heijden en (juf Madelon Boons LIO)
- 5B: Juf Claudia Fillipo en (juf Naomi van de Broek LIO)
- 6A: Juf Yvonne van Loon (di,do,vr) en Laura van Beckhoven (ma,wo)
- 6B: Juf Judith Spaninks
- 7A: Juf Kim Verhoeven
- 7B: Juf Anja van Aerde-van Eijk
- 8A: Meneer Roy Aarts
- 8B: Juf Lieke Voogt (ma,woe, do,vr) Juf Ellie Kemps (di)

Compensatie/ BAPO opvang:

Ellie Kemps, Danielle Aarts - de Vries

Adjunct-Directeur/Bouwcoördinator onderbouw:

Ineke Smulders - van Esch (ma, di)

Bouwcoördinator middenbouw:

Lieke Voogt – Baaijens

Bouwcoördinator bovenbouw:

Ben van der Heijden

Coördinator ICT:

Ben van der Heijden

Taalcoördinator:

Maddy Opsteeg

Cultuurcoördinator:

Fieke Halman

Interne Begeleider leerlingenzorg:

Mariëtte Zebregs - van de Plas (ma,do,vr)

Yvonne van Loon

Remedial Teacher(s)
Ellie Kemps (maandag en woensdag)

OOP (Onderwijs ondersteunend personeel)
Jacqueline op 't Hoog

Directie:
Jurgen Blakenburg (directeur)
Ineke Smulders (adjunct-directeur)

Interne Vertrouwenspersonen:
Hetty Nabbe en Claudia Filippo

Niet onderwijzend personeel:

Conciërge: Martin Kleijne
Administratie: Christine Djojomarto

Interieurverzorgsters:
Mien Gootjes
Miranda Donders

Schoolbegeleiding:
Mariken van Roosmalen (Eén Zorg Route)

School Maatschappelijk werk:
Rita van Poppel

Website:
Ben van der Heijden

2. Samenstelling MR

Namens het team:
Anja van Aerde - van Eijk (Teamlid) (5112085)
Jacqueline op 't Hoog (Teamlid) (5112085)
Yvonne van Loon (Teamlid) (5112085)
Maddy Opsteeg (Teamlid) (5112085)

Namens de ouders:
Marion van Beurden (Tel: 013-5110602) Voorzitter
Cindy Verhoeven (Tel: 013-5030810) Secretaris
Stef van Roessel (Tel: 013-5903242)
Christel Swinkels (Tel: 013-5111220)

3. Vertegenwoordiger in de GMR

Leon Bogers (Tel: 013-5030810)

4. Samenstelling Oudervereniging

Miranda Haans	(voorzitter)	(Tel: 013-5282088)
Jan-Willem Breimer	(penningmeester)	(Tel: 013-5113126)
Lilian de Groot	(secretaris)	(Tel: 013-5115419)
Brigitte van Eijck		
Bart Heuvelmans		
Mariëlle Brands		
Jorna van Loosbroek		
Carla Cuijpers		

5. Bestuur Tangent

Tangent, palet van basisscholen	5070 AB Udenhout
Slimstraat 7 Udenhout	Tel: 013-5229250
Postbus 85	Fax: 013-5229259

6. Evaluatie en voornemens tot verbetering van het jaarplan.

Evaluatie van de punten uit het jaarplan 2010-2011.

Adaptief onderwijs

We werken op onze school volgens het principe van adaptief onderwijs. Dat wil zeggen dat we het onderwijs zoveel mogelijk aanpassen aan de individuele leerlingen. Het komend schooljaar gaan we verder met het traject "Eén Zorg Route". In dit traject gaan we leren om op een betere manier om te gaan met deze verschillen. Dit traject zal meerdere jaren duren en wordt verzorgd door Fontys Fydes. Doel is om binnen de groepen te gaan werken met een drietal niveaus, waarbij de kinderen ingedeeld worden op hun eigen niveau en de leerkrachten makkelijk aan kunnen sluiten bij ieder individueel kind. Belangrijk hierbij is dat we als school vooral gaan kijken naar waar de kansen voor de leerlingen liggen. Dus vooral aansluiten bij wat ze kunnen. Van hieruit kunnen leerlingen prima werken aan zaken waar ze moeite mee hebben. Het is belangrijk om de leerlingen een stuk succesbeleving te laten hebben.

Werkgroep Hoogbegaafdheid

We werken op onze school nu alweer enkele jaren met "De Plusklas" Dit is een lesgroep die eenmaal per week extra aandacht krijgt. Het gaat om kinderen waar a.d.h.v. een onderzoek duidelijk is dat zij een IQ hebben van 130 of meer en dus hoogbegaafd zijn. Deze kinderen zijn zorgkinderen, die de extra aandacht verdienen en nodig hebben. De ondergrens voor deze groep ligt op een IQ van 125. Kinderen die meerbegaafd zijn, maar niet voldoen aan deze norm komen niet in de Plusklas. Zij krijgen uiteraard wel de extra aandacht die zij verdienen, maar dat is dan in de reguliere groep. Het is voor deze leerlingen erg motiverend om in de Plusklas te werken, daarnaast wordt er van de kinderen zeker ook een stuk motivatie verwacht. In de "Plusklas" heeft naast de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling ook een zeer belangrijke rol. Zeker voor deze kinderen is het van belang dat zij gezien hun vaak jonge leeftijd leren omgaan met de ander.

Bij het werken met de "Plusklas" krijgen we als school ondersteuning vanuit het BSO (Bureau Speciaal Onderwijs).

De leerkracht(en) die hierbij betrokken zijn zorgen ervoor dat er een duidelijke doorgaande lijn komt in het aanbod voor deze leerlingen en ze zijn bezig om zichzelf verder te bekwamen in het werken met deze leerlingen.

Werkgroep Techniek

Het afgelopen jaar hebben we ervaring opgedaan in het werken met de techniektorens. Dit zijn een drietal kasten met daarin techniek aanbod voor de onder-, midden- en bovenbouw. De techniektorens zijn kerndoeldekkend, dat wil zeggen dat door het werken hiermee de doelstellingen die met techniek bereikt moeten worden ook behaald worden. Deze techniektorens kunnen binnen de hele school ingezet worden. Er is een werkgroep binnen de school die samen met het team dit werken voortdurend evalueert en daar waar nodig aanpassingen maakt. De leerlingen vinden het een hele uitdaging om op deze manier bezig te zijn met techniek en deze manier bevalt ons dan ook prima. De werkgroep zal het komend jaar de techniektorens verder gaan implementeren.

Structureel Coöperatief Leren (SCL)

In Juni 2010 hebben we het scholingstraject (Structureel Coöperatief Leren) afgesloten en alle leerkrachten hebben dit positief afgesloten met een certificaat. Voor een toelichting van het SCL verwijzen we u naar de website van de school. www.achthoeven.nl. We hebben met het voltallige team tijdens een tweetal studiedagen en twee vergadermomenten onze kennis en vaardigheden m.b.t. het werken met SCL kunnen vergroten. Daarnaast hebben we in een borgdocument vastgelegd hoe we binnen de verschillende groepen met het SCL werken. Bij de klassenbezoeken is duidelijk naar voren gekomen dat de leerkrachten steeds beter uit de voeten kunnen met het SCL en dat de kinderen het werken op een coöperatieve manier met veel plezier ontvangen. Zij worden hierbij ondersteund door een Coop-coördinator m.n. juf Karin Smolders. Structureel Coöperatief Leren heeft inmiddels een vaste waarde binnen ons onderwijsconcept en zowel leerlingen en leerkrachten kunnen hiermee steeds beter uit de voeten. Het samenwerken binnen de school heeft op dit moment d.m.v. het SCL de waarde die we er aan willen geven.

Aanschaf nieuwe leesmethodes

De nieuwe methode voor technisch lezen: "Nieuwe Estafette" is inmiddels geïmplementeerd en we gaan het tweede jaar in om hiermee te werken. We zullen in het komende schooljaar de vruchten hiervan moeten gaan plukken.

Om de leesbeleving van onze leerlingen binnen de school te vergroten is er een compleet nieuwe leesbibliotheek aangeschaft. We hebben het dan over de reguliere boeken, informatieboeken, en boeken in het kader van de zorg. Ook het afgelopen schooljaar zijn er weer een aantal boeken aangeschaft om deze bibliotheek up to date te houden. Hiervoor wordt vanuit de meerjarenbegroting ook ieder jaar opnieuw een bedrag gereserveerd.

Aanschaf/uitbreiding digitale schoolborden/touchscreens

In de begroting voor het jaar 2011 is een bedrag gereserveerd voor de aanschaf van het laatste digitale schoolbord/touchscreen, zodat vanaf schooljaar 2011-2012 alle groepen 3 t/m 8 voorzien zullen zijn van een dergelijk bord. Doordat we hier al een aantal jaren mee werken hebben we inmiddels ook al de nodige ervaring opgebouwd en deze wordt gedeeld tussen de teamleden en de nieuwe startende leerkrachten binnen onze school. Vooralsnog hebben we niet de keuze gemaakt om ook in de kleutergroepen te gaan werken met deze borden.

Zorg op de Achthoeven

Het traject van de "Eén Zorg Route" heeft natuurlijk een impact op het werken met zorgleerlingen binnen de school. Het vraagt de nodige aanpassingen en daar zij we het afgelopen jaar volop mee bezig geweest. Vooral het toespitsen van dit traject op onze eigen school heeft tijd nodig en die tijd willen we hiervoor ook nemen. De zorg blijft op een hoog niveau staan en daar zij we trots op. Dit schooljaar is naast onze vast IB-er een collega gestart met de opleiding tot IB-er en zij zal het komende schooljaar een belangrijke rol krijgen in de ondersteuning. We zijn als school voortdurend bezig met de zorg en de ontwikkelingen rondom deze zorg. Denk hierbij o.a. ook aan de gevolgen van het "passend onderwijs". De bezuinigingen hierop zijn door de regering voorlopig uitgesteld, maar we zijn ons hier al wel op aan et voorbereiden. De zorg zal steeds meer in de groepen zelf opgevangne moeten worden. We werken binnen de school met handelingsplannen voor de specifieke zorgleerlingen. Deze worden gebruikt om de zorg aan leerlingen die het nodig hebben expliciet vast te leggen, zodat iedereen binnen de school op de hoogte is van hun vorderingen. Belangrijk hierbij is dat er een duidelijke doorgaande lijn is. Met de hulp van externe expertise van de schoolbegeleidingsdienst zijn de leerkrachten nu nog beter in staat om zelf het handelingsplan op te stellen. In het komend jaar zullen we verder gaan met het overstappen van individuele handelingsplannen naar

groepshandelingsplannen volgens de "Een zorg route" die er op gericht is om op een zo effectief mogelijke manier om te gaan met de verschillen in de groep. De interne begeleiders blijven natuurlijk de kwaliteit van het handelingsplan bewaken. De interne begeleider heeft het zorgplan van de school het afgelopen jaar goed onder de loep genomen en aanpassingen gemaakt daar waar nodig.

Voor- en Naschoolse opvang

Onze school heeft net zoals iedere andere school vanaf 1 augustus 2007 de verplichting dat de voor- en naschoolse opvang geregeld is.

Onze school heeft hiervoor een overeenkomst afgesloten met de stichting "Humanitas". Zij regelen vanaf 01-08-2007 de voor- en naschoolse opvang voor de ouders van onze school.

Dit gebeurt op een drietal locaties: "De Bonte Villa", "Hocus Pocus" en "Kicks". De ontstane wachtlijsten van de afgelopen jaren kunnen hiermee gereduceerd worden, maar de BSO blijft naarstig op zoek naar nieuwe ruimtes, zodat de wachtlijsten opgelost kunnen worden.

Schoolplan 2010-2015

Het afgelopen schooljaar zijn we druk bezig geweest met het schrijven van het nieuwe schoolplan voor de periode van 2011 t/m 2015. Dit is een leidraad waarin we als school aangeven waar we ons de komende 4 schooljaren op gaan richten. Er staat uitvoerig in beschreven waar we als bs. Achthoeven voor staan en waar we naartoe willen. Dit schoolplan is inmiddels besproken in de MR, omdat deze namelijk instemming hieraan moet verlenen.

Het schoolplan van Basisschool "Achthoeven" voor periode 2010-2015 is door de centrale directie van de stichting "Tangent" met instemming van de MR (medezeggenschapsraad) goedgekeurd.

Leerlingengroei

We hebben gezien de groei van de school niet de ruimte om de nieuwe groep die ontstaat intern te plaatsen. Er zijn inmiddels ook geen mogelijkheden meer bij de buurschool "De Mussenacker". We moeten dus op zoek naar andere mogelijkheden en dat is een lastige zoektocht. De gemeente geeft aan dat er een aanvaardbare oplossing is door een of meerdere groepen te verplaatsen naar collega-school "De Wichelroede" waar door terugloop inmiddels een overschot aan lokalen is. Voor ons als school is dit geen aanvaardbare oplossing en we zullen dus blijven zoeken naar andere, passende alternatieven. Wettelijk gezien heeft de gemeente echter het volste recht om ons als school dit op te leggen. We hebben dan ook voor het komende schooljaar een interne oplossing gevonden, zodat we de school bij elkaar kunnen houden. Deze oplossing ligt in het creëren van een extra lokaal in het huidige groep 8 lokaal. De afmeting hiervan geeft ons de mogelijkheid om conform het bouwbesluit hier met 2 lokalen te gaan werken die voldoen aan de gestelde normen. De groepen 8 zullen hier het volgende schooljaar hun intrek nemen.

Facility

Het afgelopen schooljaar heeft de school wederom flink geïnvesteerd in facilitaire zaken. Er zijn nieuwe methodes en materialen aangeschaft en het speelplein is m.b.v. ouders nogmaals aangepakt en voorzien van een aantal extra speelmogelijkheden voor de leerlingen. Er is ook geïnvesteerd voor de overblijfouders. Zij hebben voortaan een professionele vaatwasser tot hun beschikking, zodat ze de enorme leerlingengroei en de bijbehorende activiteiten in goede banen kunnen leiden.

Voornemens voor schooljaar 2011-2012

Kwaliteitskaarten

De kwaliteitskaarten vormen de basis van het onderwijs op Achthoeven. Met de kwaliteitskaarten hebben we een instrument om zelf ons onderwijs kritisch te onderwerpen aan de gestelde doelen. De doelstellingen in de kwaliteitskaarten liggen op het terrein van het afstemmen op de 3 basisbehoeften van de leerlingen:

RELATIE	de behoefte erbij te horen
COMPETENTIE	de behoefte er bij te horen
AUTONOMIE	de behoefte te ervaren het zelf te kunnen

De leerkracht werkt op zijn of haar manier aan het behalen van de doelen, vermeld in de kwaliteitskaarten.

De kwaliteitskaarten van Achthoeven vormen de uitgangspunten van de school, maar moeten dynamisch blijven. Zij worden dan ook regelmatig aangepast, aangevuld en aangescherpt, om de kwaliteit op de Achthoeven zo duidelijk mogelijk in kaart te brengen. Het afgelopen schooljaar hebben we deze kwaliteitskaarten op een andere manier aangepakt, waarbij de leerkrachten zelf verantwoordelijk waren voor het afnemen, scoren en aanpassen van de kaarten. Er worden 4 kwaliteitskaarten per schooljaar behandeld. Per kaart zijn een tweetal leerkrachten van de school verantwoordelijk voor het uitzetten en verwerken van deze kaarten. Zij zullen de initiatieven nemen en de collega's vragen om de kaarten in te vullen. De uitgewerkte kaarten geven ons inzicht in de kwaliteit van ons onderwijs en geven handreikingen tot verbeterpunten. De interpretaties van de kaarten worden besproken met de directie en aan de hand hiervan zullen er vervolgstappen gezet worden. In het kader van het werken met deze kwaliteitskaarten zullen we het komende schooljaar met het managementteam van de school een training krijgen, die bovenschools geïnitieerd is. Deze training zal verzorgd en begeleid worden door BMC

Structureel Coöperatief leren

Basisschool Achthoeven vindt het belangrijk dat kinderen in hun ontwikkeling leren samenwerken. Coöperatief Leren biedt een school handreikingen om hier concreet vorm aan te geven en het "echte samenwerken" te bevorderen. Voor dit "echte samenwerken" is het creëren van een aantal randvoorwaarden van groot belang.

Het team heeft inmiddels de implementatie van SCL achter de rug en we zitten nu in de fase van het borgen.

We hebben daarom in schooljaar 2010-2011 een SCL-coördinator aangesteld die verantwoordelijk is om de gestelde doelen in het borgings-document waar te maken. De SCL coördinator neemt initiatieven m.b.t. het SCL en blijft zelf op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Daarnaast is zij een vraagbaak voor haar collega's en organiseert studiemomenten waarbij leerkrachten extra input krijgen of mogelijk geven op het gebied van het werken met Structureel Cooperatief Leren.

Techniek

In het komende schooljaar zullen we verder gaan met het implementeren van de "techniektorens" in ons onderwijs. Het werken met de techniektorens zorgt ervoor dat de kinderen een aanbod van techniekonderwijs krijgen dat voldoet aan de wettelijke eisen. We hebben hier inmiddels de nodige ervaring mee opgebouwd en we zijn enthousiast over de manier van werken. De werkgroep heeft samen bekeken hoe we het komende schooljaar verder kunnen/moeten gaan met de implementatie en heeft hiervoor nieuwe richtlijnen opgesteld.

Zorg op de Achthoeven

Zoals al eerder aangegeven zijn we binnen de school gestart met het traject van de "Eén Zorg Route". De leerkracht stelt het handelingsplan op voor de zorgleerlingen. Hij/zij zal daarbij, indien nodig worden ondersteund door de IB-er (Intern Begeleider) van de school.

Mogelijk krijgt hij/zij hierbij ook nog externe ondersteuning vanuit "Fontys/Fydes", "Ieder Kind Uniek" of andere externe organisaties. De school heeft inmiddels een breed netwerk om deze zorgleerlingen het passende onderwijs te bieden dat ze verdienen. Tevens blijven wij de zorgleerlingen plenair doorspreken, met behulp van het intervisiemodel. Bij intervisie geeft een leerkracht een heldere uiteenzetting over zijn/haar probleemleerling. Dit gebeurt in de bouwvergaderingen, die een steeds belangrijkere rol binnen de schoolorganisatie gaan spelen gezien de groei van het team. Er worden verhelderingsvragen gesteld en oplossingen aangedragen door andere leerkrachten met als doel de leerkracht handreikingen te geven voor het begeleiden van de zorgleerling. We gaan het werken met het zorgteam dat bestaat uit een IB-er, een directielid, de SMW (School Maatschappelijk Werker) en de GGD. Dit zorgteam komt een zestal keren per jaar bijeen en bespreekt dan de leerlingen, die binnen dit multi diciplinair overleg een plaats verdienen. Dit zal echter altijd met de toestemming van de ouders zijn en deze worden tijdig verwittigd van de uitkomst van dit overleg. We willen dit zorgteam een steeds prominentere rol geven binnen de zorgstructuur als voorbereiding op het "passend onderwijs" en de "één zorgroute" (De zorg voor iedere individuele leerling zal door alle betrokken partijen goed afgestemd moeten worden. We moeten van elkaar weten wie, wat doet en waarom en we moeten voorkomen dat we zaken dubbel gaan doen)

Begaafdheid/hoogbegaafdheid

De school heeft de afgelopen schooljaren een aantal belangrijke stappen gezet om steeds meer zicht te krijgen op de meerbegaafde en hoogbegaafde leerlingen. Deze groep leerlingen verdient extra zorg. De school werkt inmiddels al enkele jaren met een "Plusklas" waarin deze leerlingen één keer per week extra leerstof krijgen aangeboden, die aansluit bij hun ontwikkelingsbehoeften en wensen. Het vakgebied rekenen verdient hierbij nog steeds extra aandacht. (Binnen dit vakgebied is er sprake van een groter aantal begaafde leerlingen) Er is een protocol hoogbegaafdheid en we hebben als school de nodige extra materialen voor deze kinderen aan kunnen schaffen en deze houden we up to date. Ook in schooljaar 2011-2012 zullen we het werken met deze Plusklas(sen) blijven continueren, omdat deze zorg leerlingen de nodige aandacht verdienen. Ieder kind is immers uniek en heeft recht op de best mogelijke zorg! Belangrijk hierbij om aan te geven is echter dat we als school wel moeten zorgen voor een balans in het aanbod voor alle zorgleerlingen.

ICT

De ICT- coördinator zal o.a. zorg gaan dragen voor een goede implementatie van de digitale schoolborden, maar ook voor het verder digitaliseren van allerlei schooldocumenten. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het leerlingenrapport. De ICT-coördinator is hiervoor het komende schooljaar iedere donderdag beschikbaar. Hij heeft op dat moment geen lesgevendende taken. Ook zal de ICT-Coördinator het komende schooljaar vanuit het bovenschools ICT beleidsplan een beleidsplan op schoolniveau gaan schrijven. Dit uiteraard met steun van en in goed overleg met de collega ICT-coördinatoren binnen Tangent en de collega's binnen het team. Daarnaast zal hij zich bezig blijven houden met het verder uitwerken van de vernieuwde website en het beheer van de computers en de bijbehorende software.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Het komend schooljaar willen we als team het werken met de SCOL (instrument om het sociale welbevinden van de leerlingen te meten) intensief gaan bekijken. In onze beleving is hier veel meer uit te halen dan wat momenteel gebeurt. De IB-er en het zorgteam zullen hierin het voortouw nemen. Daarnaast zijn we gestart met de leerlingenscol. Deze wordt door de leerlingen zelf ingevuld.

Enquêtes

In het schooljaar 2010-2011 hebben de ouder- en leerlingtevredenheidsenquêtes van SMS (Scholen met Succes) plaats gevonden. Zij geven ons als school inzicht in hoe de leerlingen en hun ouders de school ervaren en welke verbeterpunten zij meegeven. Deze verbeterpunten vormen dan weer een basis voor het nieuwe jaarplan. Enkele aandachtspunten die hierin naar voren kwamen zijn:

- De veilige schoolomgeving
- De veiligheid bij het buitenspelen en de speelmogelijkheden op de pleinen
- Meer aandacht voor creatieve vakken
- De communicatie

In het algemeen werd in de enquêtes duidelijk dat zowel de leerlingen als ook de ouders zich prima thuis voelen op onze school. Met name het leerkrachtgedrag, de sfeer en zorg en begeleiding werden en worden als zeer positief ervaren.

Leerlingengroei

Door de enorme groei van onze school zijn we genooddaakt om op zoek te gaan naar creatieve oplossingen en liever nog structurele oplossingen om deze groei in goede banen te leiden. Het komend schooljaar willen we door het maken van afspraken met derden proberen dit te bereiken, zodat we op een verantwoorde manier les kunnen blijven geven aan onze leerlingen. We zullen stappen richting gemeente zetten om het structurele tekort aan ruimtes daar goed onder de aandacht te brengen, zodat we volgend schooljaar wederom op een verantwoorde manier kunnen starten. Dit zal de komende jaren sowieso een uitdaging voor onze school blijven.